

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Гуманитарный лицей 1. Томск



Утверждено:  
Директор лицея  
*С.В. Алифорецко* С.В. Алифорецко  
Приказ от *07.09.2014* № *130-д/о*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

Томск 2014

## **Положение о педагогическом совете**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, уставом МАОУ Гуманитарный лицей г.Томска (далее — лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом лицея и настоящим Положением.

### **2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в лицее государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с ФГОС.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме лицея; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации.

### **3. Задачи Совета**

#### **3.1. определение:**

- основных направлений образовательной деятельности лицея;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в лицее в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

#### **3.2. осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в лицее;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

**3.3. рассмотрение:**

- вопросов о целесообразности обучения учащихся (с согласия родителей, законных представителей) по соответствующей образовательной программе лица в случае медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования;

**3.4. утверждение:**

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и прохождения предметных практик;

**3.5. принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- представлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или предложения выбора иной формы обучения;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

**3.6. представление:**

- интересов лица в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

**4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лица и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

**4.2. приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) тьюторов;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

**4.3. разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

**4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов лица;

**4.5. утверждать:**

- план своей работы;

- план работы лицея, ее образовательную программу и программу развития;

#### **4.6. рекомендовать:**

- разработки работников лицея к публикации;
- работникам лицея повышение квалификации;
- представителей лицея для участия в профессиональных конкурсах;
- учащихся лицея для участия в конкурсах различного уровня.

#### **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

**5.1.** выполнение плана своей работы;

**5.2.** соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лицея;

**5.3.** выполнение принятых решений и рекомендаций;

**5.4.** результаты учебной деятельности;

**5.5.** бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы Совета**

**6.1.** Совет работает по плану, утвержденному директором лицея.

**6.2.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

**6.3.** Решение совета является правомочным если при принятии решения присутствуют более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

**6.4.** Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

**6.5.** Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам лицея.

**6.6.** Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

**6.7.** Решения Совета носят рекомендательный характер и обретают юридическую силу после издания приказа директора лицея и являются обязательными для исполнения для всех участников образовательного процесса.

**6.8.** Для ведения делопроизводства председатель совета (директор лицея) назначает секретаря.

Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей устанавливается компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

#### **7. Делопроизводство Совета**

**7.1.** Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в лицее.

**7.2.** Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лицея.

**7.3.** Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.