

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гуманитарный лицей г. Томска



Утверждаю:
Директор лицея
Мессерия С.В. Алафорова
Приказ от 29.09.2014 № 164/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете
Гуманитарного лицея г. Томска

Томск 2014

**Положение
о научно-методическом совете
Гуманитарного лицея г. Томска**

1. Общие положения

- 1.1. научно-методический совет (НМС) гуманитарного лицея является профессиональным коллегиальным органом управления научно-методической деятельностью педагогического коллектива.
- 1.2. НМС создается и осуществляет свою деятельность на основе законодательства Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава гуманитарного лицея, Положения о научно-методической службе лицея и настоящего Положения
- 1.3. Положение о НМС утверждается директором лицея.

2. Цель:

- 2.1. Создания теоретической (научно-методической) основы для эффективного развития образовательного пространства лицея.

3. Задачи:

- 3.1. Повышение профессиональной культуры педагога;
- 3.2. Стимулирование профессиональной и общественной деятельности педагогического коллектива;
- 3.3. Обновление и совершенствование знаний педагогов в области преподаваемых дисциплин;
- 3.4. Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе принципов, отмеченных в концепции лицея;
- 3.5. Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности, посредством приобщения педагогов к исследовательской деятельности;
- 3.6. Вовлечение учащихся лицея в исследовательскую деятельность;
- 3.7. Создание базовых документов, организующих и направляющих совершенствование образовательных процессов в лицее.

4. Функции НМС.

Научно-методического совет:

- 4.1. анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований и экспериментов, имеющих значимые последствия для развития лицея в целом;
- 4.2. вырабатывает и согласовывает с администрацией и педагогическим коллективом подходы к организации, существованию, а также оценке инновационной деятельности (освоение современных педагогических технологий, исследовательская деятельность, разработка и апробация авторских и авторизированных учебных программ и т.п.);
- 4.3. участвует в создании системы консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального роста и совершенствования,
- 4.4. вносит предложения по обеспечению инновационных и других образовательных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами администрации лицея;
- 4.5. вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации, в педагогический совет лицея;
- 4.6. организует работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях;

- 4.7. разрабатывает и утверждает тематики научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, участвует в их подготовке и проведении;
- 4.8. устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других ОО, исследователями в интересах совершенствования своей работы;
- 4.9. осуществляет контроль и рекомендует к изданию научно-методические материалы;
- 4.10. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию и функционированию учебного процесса, включая инновационные проекты;
- 4.11. организует разработку и экспертизу стратегических документов (концепция, образовательная программа, программа развития, учебный план);
- 4.12. анализирует состояние и результативность научно-методической работы;
- 4.13. вносит предложения по созданию временных творческих коллективов педагогов и сотрудников;
- 4.14. организует интеграцию новых учебных программ в целостный учебный план лица;
- 4.15. проводит экспертизу экзаменационных материалов по предметам по выбору для итоговой аттестации.

5. Структура и организация работы НМС

- 5.1. НМС работает в соответствии с планом, утвержденным руководителем Научно-методической службы по согласованию с директором лица.
- 5.2. Оперативное руководство работой НМС осуществляет руководитель научно-методической службы лица.
- 5.3. В состав НМС входят наиболее творческие педагогические работники лица:
 - руководители учебно-методических кафедр;
 - председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для лица.
- 5.4. В своей деятельности НМС подотчетен педагогическому совету лица, отвечает за принятые решения и их реализацию.

6. Обязанности и права членов НМС

- 6.1. Осуществление экспертной оценки предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказание необходимой методической помощи при их реализации.
- 6.2. Участие в аттестации педагогических работников.
- 6.3. Участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим выполнением его решений.
- 6.4. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- 6.5. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 6.6. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- 6.7. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструмент.

7. Документация НМС:

- 7.1. Положение о научно-методическом совете;
- 7.2. План работы научно-методического совета;
- 7.3. Протоколы заседаний;
- 7.4. Отчеты (руководителей групп и руководителя совета).