

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

<p align="center">ПРИНЯТО</p> <p>на заседании педагогического совета «26» августа 2016 г. Протокол № 7 от «26» августа 2016 г. Председатель педагогического совета Алифоренко С.В. Секретарь педагогического совета Федоренко А.В.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Приказ № 138/о от «26» августа 2016 г. Директор Томского Гуманитарного лицея</p> <p align="right"> Алифоренко С.В.</p> <p align="center"></p>
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

1. Назначение Собрания

1.1. Собрание призвано обеспечить выполнение задач, поставленных перед Лицейом, а также осуществлять контроль за качеством образовательного процесса и другими вопросами, связанными с деятельностью Лицея.

1.2. Собрание является высшим коллегиальным органом Лицея, осуществляющим контроль за деятельностью администрации Лицея и ее руководителей.

1.3. Собрание несет ответственность за выполнение в Лицею программы развития.

1.4. Собрание осуществляет контроль за деятельностью администрации Лицея по обеспечению качества образовательного процесса, созданию благоприятных условий для работы.

1.5. Собрание утверждает ежегодные отчеты и выступления в различных формах, а также осуществляет контроль за их исполнением.

1.6. В работе Собрания участвуют от лица Лицея и образовательных учреждений, входящих в состав Лицея по вопросам из сферы деятельности.

1.7. Собрание рассматривает и принимает решения по вопросам Устава Лицея, проектам и вопросам в области деятельности Лицея.

1.8. Собрание рассматривает и принимает решения по вопросам деятельности Лицея, связанным с образовательным процессом и обеспечением образовательного процесса.

1.9. Собрание рассматривает и принимает решения по вопросам деятельности Лицея, связанным с

г. Томск

2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

<p>ПРИНЯТО</p> <p>на заседании педагогического совета «26» августа 2016 г. Протокол № 7 от «26» августа 2016 г. Председатель педагогического совета Алифоренко С.В. Секретарь педагогического совета Федоренко А.В.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Приказ № 138/о от «26» августа 2016 г. Директор Томского Гуманитарного лицея</p> <hr/> <p>Алифоренко С.В.</p>
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников**

г. Томск

2016 г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании (далее — Собрании) работников (далее — Положение) МАОУ Гуманитарный лицей г. Томска (далее — Лицей) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Лицея.

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Лицея являются:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Устав Лицея;
- настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Лицея на участие в управлении школой-интернатом, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

2. Состав собрания и организация его работы.

2.1. Собрание образуют все работники Лицея всех категорий и должностей.

2.3. На заседании Собрания выбирается председатель Собрания, который ведет заседание Собрания.

2.2. На заседании Собрания выбирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться учащиеся, их родители (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания.

3.1. Собрание принимает решения, касающиеся заключения коллективного договора и внесения изменений в его содержание и обращается со своими предложениями по этим вопросам к директору Лицея.

3.2. Собрание создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.

3.3. Собрание вносит предложения для включения в Программу развития Лицея.

3.4. Собрание осуществляет общественный контроль за работой администрации Лицея по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

3.5. Собрание утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчет о результатах самообследования.

3.6. Собрание заслушивает отчеты директора Лицея и коллегиальных органов управления Лицеем по вопросам их деятельности.

3.7. Собрание рассматривает и принимает проекты новой редакции Устава Лицея, проекты изменений и дополнений, вносимых в Устав.

3.8. Собрание рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.9. Собрание рассматривает иные вопросы деятельности Лицея, вынесенные на

рассмотрение директором Лицея, коллегиальными органами управления Лицеём.

3.10. Собрание осуществляет контроль за выполнением своих решений, лица, назначенные Собранием ответственными за выполнение решений, информируют участников Собрания об их выполнении, реализуют замечания и предложения Собрания по совершенствованию деятельности Лицея.

3.11. Полномочия собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания.

4.1. Собрание созывается директором Лицея не реже одного раза в четыре месяца. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Лицея.

4.2. Собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Лицеём, имеет бессрочный срок полномочий.

4.3. Решения на Собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания и оформляются протоколом. Все работники Лицея, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания также имеет при голосовании один голос.

4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Лицея.

4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.

4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.

4.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Лицея, присутствующих на Собрании.

4.10. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Лицея. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Лицея рекомендательный характер.

4.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.13. Директор Лицея вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов Собрания работников учреждения хранится у директора Лицея.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Лицея. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Лицея.

Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Лицея.