

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 138/о от «26» августа 2016 г.

Директор Томского Гуманитарного лицея



*Алифоренко С.В.*  
Алифоренко С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Программе развития Томского Гуманитарного лицея**

г. Томск

2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 138/о от «26» августа 2016 г.

Директор Томского Гуманитарного лицея

---

Алифоренко С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Программе развития Томского Гуманитарного лицея**

г. Томск

2016 г.

## **Положение о Программе развития Томского Гуманитарного лицея**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области», Уставом лицея, концепцией.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Программе развития Томского Гуманитарного лицея (далее — Положение) разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. в документах федерального уровня:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст.28).
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 2148-р.
- Письме Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»».

1.1.2. в документах субъекта РФ:

Закон Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области»

1.1.3. в документах институционального уровня:

- Уставе лицея;
- локальных нормативных актах.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание Программы развития Томского Гуманитарного лицея (далее — Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой развития Томского Гуманитарного лицея понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа развития Томского Гуманитарного лицея. представляет собой по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий или группу проектов/подпроектов для достижения стратегической цели, стоящей перед Томским Гуманитарным лицеем за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций, спонсорских средств.

1.5. Программа развития носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет) и ее действие рассчитано на 5 лет; по функциональной направленности относится к экономической инновационной Программе.

1.6. Программа развития разрабатывается и утверждается в Томском Гуманитарном лицее в соответствии с настоящим Положением и рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа развития является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Лицея, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе развития Томского Гуманитарного лицея разрабатывается и утверждается педагогическим советом и научно-методическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в Томском Гуманитарном лицее соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- - фиксация и включение в контекст внешней среды существующее состояние и перспективы развития Лицея;
- - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем, дефицита и недостатков;
- - определение и описание образа желаемого будущего состояния Лицея для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- - определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Лицее;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Лицея, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития Лицея;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

3.1. Структура Программы определяется в Томском Гуманитарном лицее самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и педагогического совета по результатам обсуждения (в данном случае структура Программы в Положении не фиксируется, а протоколируется). Или структура Программы представлена (в Приложении к настоящему Положению представлен избыточный перечень существующих подходов к структуре и содержанию Программы для ее определения и(или) коррекции существующей)<sup>1</sup>.

3.3. Содержание Программы должно

- отражать современные тенденции развития страны в целом, в образовании, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям Лицея и запросам участников образовательных отношений.

---

<sup>1</sup> В целях удобного восприятия текста настоящего Положения, детальное описание структуры и содержания Программы можно перенести в Приложение.

#### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений Программы**

4.1. Порядок разработки Программы в Томском Гуманитарном лицее включает следующее.

- 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
  - представление отчета на заседании педагогического;
  - принятие решения по итогам отчета о достижении / не достижении целевых показателей Программы / реализации мероприятий Программы / проектов / подпроектов и разработки новой Программы развития Томского Гуманитарного лицея;
  - закрепление решения приказом по Лицею «Об итогах реализации Программы развития Томского Гуманитарного лицея (указать срок) и разработки Программы развития (указать срок)»;
    - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают учебно-методические кафедры, научно-методический совет, педагогический совет.

4.1.2. После принятия решения / издания приказа педагогическим коллективом/ трудовым коллективом / руководителем лицея о начале разработки Программы, ответственность возлагается на куратора /ответственного Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы в Лицее предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается педагогическим советом после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа «Об утверждении Программы развития Томского Гуманитарного лицея на (указать срок, период действия).

4.4.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях учебно-методических кафедр, научно-методического совета, педагогического совета по итогам которого принимается соответствующее решение;
- Проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании педагогического совета;
- - Учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку/ нормативным документом;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается.

4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий Программы (далее - мониторинг Программы), оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
- - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам должны соответствовать требованиям, предусмотренных настоящим Положением и закреплены приказом по Лицею «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития.

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящего Положения, является собственностью Томского Гуманитарного лица.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке Лицея путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации о результатах реализации мероприятий Программы и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка производится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в отчетных и других документах Лицея, сайте.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляе(ю)т полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12–14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение). На титульном листе указывается:
  - гриф «рассмотрено/принято», «согласовано», «утверждено»;
  - название Программы (при наличии);
  - срок реализации Программы;
  - год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Лицея в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации о Лицее.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в архиве Лицея.



**Приложение**  
**к Положению о Программе развития**  
**(наименование образовательной организации)**

**Примерный вариант оформления**  
**титulyного листа Программы развития**

<p><b>«Согласовано»</b>          (Данные об Учредителе)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b>          Директор (наименование образовательной          организации) _____ Ф.И.О.          Приказ № _____ от « ____ » _____          20 ____ г.</p>
--	--

**Программа развития**  
**(наименование образовательной организации)**  
**Тема: « \_\_\_\_\_ »**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета протокол №  
00 от 00.00.0000 г.

**Приложение к настоящему Положению**

**Перечень существующих подходов к структуре и содержанию Программы**

**1-й вариант (по А. Моисееву).**

1. Краткая аннотация (паспорт) документа.
2. Краткая информационная справка об образовательном учреждении.
3. Аналитическо-прогностическое обоснование.
4. Концептуальный проект желаемого будущего.
5. Стратегия и тактика перехода школы в новое состояние.
6. Приложения.

**2-й вариант (по В. Серикову).**

1. Аналитическая часть (анализ состояния образования, характеристика достижений, характеристика затруднений и нерешенных проблем, обобщенная справка о состоянии ОУ).
2. Концептуально-прогностическая часть (концепция, планируемые нововведения, результаты, план действий).
3. Ресурсное обеспечение программы развития.

4. Приложение (диагностический инструментарий).

### **3-й вариант (по В. Лазареву).**

1. Проблемы, на решение которых ориентирована Программа.
2. Новшества, за счет которых решаются проблемы.
3. Проект желаемого будущего (совокупность новшеств).
4. Стратегия осуществления изменений.
5. Цель программы.
6. План действий.
7. Инновационные проекты осуществления частных изменений.
8. Ресурсное обеспечение программы.
9. Кадровое обеспечение программы.
10. Экспертиза программы.

### **4-й вариант<sup>2</sup>**

#### **1. Титульный лист**

#### **2. Паспорт программы развития**

Полное наименование Программы	
Основания для разработки Программы	
Период и этапы реализации Программы	
Цель программы	
Основные задачи, мероприятия Программы	
Ожидаемые конечные результаты, важнейшие целевые показатели Программы	
Разработчики Программы	
Фамилия, имя, отчество, должность, телефон руководителя Программы	
Постановление об утверждении Программы	Решение ... Протокол № ...от ...
Система организации контроля выполнения Программы	

### **3. Информационная справка о деятельности образовательного учреждения за последние 3 года.**

<sup>2</sup> Гришина И. В. и др. Методические рекомендации по разработке Программы развития образовательного учреждения. КАРО, 2006.

(анализ деятельности ОУ делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения).

✓ Дата лицензирования, аттестации и аккредитации образовательного учреждения, ссылка на соответствующие документы.

✓ Направления деятельности ОУ, какие программы, подпрограммы, проекты реализуются.

✓ Кадровые ресурсы.

✓ Материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.).

✓ Особенности контингента учащихся.

✓ Результативность образовательного процесса (возможные критерии: индивидуальное развитие и учебные достижения учащихся, результаты ЕГЭ и ГИА, участие в олимпиадах и различных конкурсах, участие в реализации социальных проектов и т. д.).

✓ Инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности).

✓ Система управления ОУ (как изменилось количество работников и качество их работы, как менялся функционал, органы общественного управления).

✓ Выводы.

#### **4. Проблемный анализ деятельности ОУ в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга.**

✓ основные направления стратегии социально-экономического развития города, района;

✓ перспективы и проблемы развития городской, районной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;

✓ статистический анализ деятельности ОУ;

✓ положение ОУ в районной системе образования;

✓ SWOT-анализ потенциала развития ОУ;

✓ проблемы в развитии ОУ и возможность их решения.

#### **SWOT-анализ потенциала развития ОУ**

Факторы развития ОУ	Внутренние факторы		Внешние факторы		Комментарии
	Сильные	Слабые	Возмож-	Угрозы	

	<b>стороны</b>	<b>стороны</b>	<b>ности</b>		
Статус ОУ					
Социально-экономические и демографические особенности микрорайона					
Количественный и качественный состав воспитанников и родителей					
Кадровое обеспечение					
Повышение квалификации кадров					
Материально-техническая обеспеченность					
Финансово-хозяйственная деятельность					
Содержание образовательной деятельности (образовательная Программа, аттестация, лицензирование)					
Инновационная деятельность					
Качество образования					
Система управления					
Организация и участие в международных, федеральных и региональных					

мероприятиях и Программах					
Участие в грантовой деятельности и конкурсах					
Наличие и качество рекламы собственной деятельности					
...					

### **5. Концепция развития ОУ.**

Концепция — это система взглядов на развитие своего образовательного учреждения. Концепция развития ОУ рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

#### **Концепция развития ОУ может состоять из двух частей.**

##### **1. Характер будущего образовательного учреждения:**

- структура нового и модернизированного ОУ;
- новые или модернизированные образовательные программы общего и дополнительного образования;
- новые подходы, способы, схемы, организации учебного процесса;
- описание новых технологий, методик обучения, воспитания и развития обучающихся;
- характеристика дополнительных услуг.

**2. Проект новой системы управления** создается на основе уже полностью разработанного проекта нового (модернизированного) учреждения и содержит:

- новую или модифицированную организационную структуру системы управления, где показаны все субъекты управления;
- новый или обновленный, обязательно соответствующий новой структуре управления перечень всех персональных и коллективных органов управления;
- новые методы управления, в т. ч. управления инновациями.

##### **6. Цели и задачи программы развития**

##### **7. Инструментарий**

Средства достижения целей и реализации задач. Под каждую задачу составляется своя целевая Программа или проект.

<b>Название</b>	<b>Мероприятия по</b>	<b>Предполагаемые</b>	<b>Примерные</b>
-----------------	-----------------------	-----------------------	------------------

подпрограммы (целевой программы или проекта)	реализации подпрограммы	результаты	сроки выполнения
1. ....			
2. ....			

## 8. Целевые индикаторы мониторинга реализации программы

В качестве целевых индикаторов мониторинга реализации программы можно использовать критерии и показатели аккредитационных документов ОУ.

## 9. Финансовый план реализации программы

Предполагается реализация программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.

### 5 вариант<sup>3</sup>

#### 1. Аннотация (паспорт программы)

- данная Программа (название) предназначена для ....
- Программа разработана по заказу....
- Программа разработана на следующих научно-методических основаниях и с использованием таких-то научных источников....
- Программа разработана коллективом в составе..., под руководством....
- Программа подготовлена при консультативной поддержке специалистов....
- Предлагаемый срок реализации Программы с...по....
- Работа над программой велась в такие-то сроки.
- Программа обсуждалась....
- Программа принята (кем? когда? на каком уровне?)....
- Программа передается в (какой орган?) для... (например, для утверждения и решения финансовых и других вопросов).

#### 2. Информационная справка образовательной организации

- краткая информация об ОУ в целом со всей необходимой статистикой;
- место и роль ОУ в районе (опорная, базовая и т. д.);
- характеристика образовательного учреждения, его типа, вида, контингента учащихся, кадрового состава учителей и других работников образования (без оценки качества работы);

<sup>3</sup> По материалам Хабаровского края.

- номенклатура оказываемых образовательных услуг, потоки учащихся (воспитанников);
- характеристика бюджета, материальной базы, оборудования;
- характеристика программно-методического обеспечения ОУ (какие используются программы, планы, учебники, обеспеченность учреждений этими ресурсами);
- характеристика основных результатов школы (олимпиады, поступления, итоговая аттестация и т. д.);
- характеристика образовательного сообщества ОУ;
- характеристика инновационных процессов в ОУ (без оценки качества), основные направления;
- внешние связи ОУ и других образовательных учреждений, включая связи с наукой;
- характеристика системы управления.

### **3. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения внешней среды образовательной организации**

- характеристика влияния на ОУ важнейших социально-экономических и социокультурных факторов;
- портрет заинтересованных групп-клиентов заказчиков поставщиков Ресурсов, потребителей продукции, производимой школой;
- как может измениться ситуация во внешней среде ОУ;
- как это может повлиять на развитие ОУ (несколько вариантов возможных сценариев).

### **4. Анализ состояния и прогноз тенденций изменения социального заказа на образование**

- каков был социальный заказ на образование у разных заказчиков;
- в какой мере этот заказ был выполнен, а Заказчики удовлетворены;
- из какого образца будущего социального заказа исходят разработчики программы, на какой исследовательский материал они опираются.

### **5. Анализ достижений образовательной организации**

- Какие результаты образования в ОУ заслуживают высокой оценки, закрепления, распространения?
- Что из этих результатов говорит о наличии в ОУ передового опыта, уникальных конкурентных преимуществ?

– Какие сильные стороны, достоинства образовательных процессов привели к таким достижениям?

– Какие условия, ресурсы, факторы сделали возможными нужные свойства образовательных процессов (сеть, финансы, кадры, программы и т. п.)?

– Какие подходы в управлении ОУ сделали возможными отмеченные успехи?;

– Где можно ожидать сопротивление в ОУ и как его преодолеть?

– Насколько высок инновационный потенциал ОУ и как его можно повысить?

#### **6. Анализ проблем образовательной организации и их причины**

– Какие результаты ОУ (продукты, суммарные результаты, социальные последствия) не удовлетворяют нас и Заказчика в свете нового соцзаказа и должны быть изменены?

– Какие образовательные услуги не оказываются?

– Какие услуги недоступны или мало доступны?

– Какие недостатки образовательных процессов стали причиной неудачных результатов?

– Какие недостатки условий приводят к недостаткам в образовательном процессе?

– Какие недостатки управления приводят к недостаточным результатам ОУ?

– Какие проблемы являются приоритетными и требуют решения в первую очередь?

– Какие из проблем наиболее реально решить в обозреваемом будущем?

– На решении каких проблем будет сосредоточена Программа развития?

#### **7. Концепция желаемого будущего образовательной организации**

– Важнейшие ценностные основания нового ОУ.

– Видение ОУ, общий образ ее будущего желаемого состояния.

– Миссия ОУ и ее подразделений.

– Образовательные маршруты и траектории.

– Модели выпускников.

– Общие показатели суммарных достижений ОУ.

– Номенклатура услуг по всем уровням от начального до среднего.

– Характеристика контингента.

– Программы, содержание образования.

– Образовательные технологии.

– Организация образования.

– Состояние всех необходимых ресурсов.

– Сообщество. социальные партнеры.



- Внешние связи.
- Состояние систем управления.

#### **8. Стратегия, этапы, основные направления и задачи перехода к новому состоянию образовательной организации**

- Каковы основные этапы развития ОУ?
- Каковы основные направления инноваций в ОУ?
- Какие важнейшие нововведения необходимо произвести во всех звеньях ОУ?
- Какие ресурсы требуются для их осуществления, и как их предполагается получить?
- Цели ближайшего этапа Программы по всем подсистемам образования и критерии их самооценки.
- Конкретные мероприятия по реализации важнейших нововведений (в форме таблицы).

#### **9. Бизнес-план**

При разработке бизнес-плана и бюджета образовательного учреждения руководитель опирается на целевые ориентиры и приоритетные задачи развития образовательного учреждения;

– представляет доходную часть образовательного учреждения, которая складывается:

○ из стоимости образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением в соответствии с его уставной деятельностью, и оплачивается за счет бюджетных средств;

○ из доходов от предпринимательской и иной, приносящей доходы деятельности.

#### **10. Приложения**

- Материал иллюстративного и иного характера.