



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

**ПРИКАЗ**

22.04.2019

№ 123/0

г.Томск

Об организации работы лагеря  
с дневным пребыванием детей

В соответствии с распоряжением департамента образования администрации Города Томска от 01.03.2018г № 122р «Об обеспечении организации отдыха детей в период каникул 2018 года».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать на базе МАОУ Гуманитарный лицей, расположенного по адресу: г. Томск, пр. Ленина, 53 профильный (трудоу) лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Установить продолжительность смены лагеря в количестве 21 календарного дня на период с 27.05.2019 г. по 16.06.2019 г.
3. Утвердить следующий режим работы лагеря:

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 9.00 до 15.00 часов
Сбор детей, зарядка	9.00-9:30
Утренняя линейка	9.30- 9.45
Завтрак	9.45 - 10.25
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.25 - 13.30
Обед	13.30 - 14.30
Отрядная работа, свободное время	14.30 - 15.00
Уход домой	15:00

4. Утвердить по согласованию для работы в лагере следующий состав работников:
  - Чумакину К. М. – тьютор;
  - Фролову Е.Ю. – тьютор;
  - Кисляк Н.А. – тьютора
  - Балясову Н.Н. – учителя информатики
  - Дегтяреву М.А. – учитель географии
  - Щукова Д.А. – учителя русского языка
  - Лорецкого Д.В. – учителя обществознания

- Пантюхину А.И. – учителя литературы
  - Белянцева М.М. – учителя физической культуры
  - Кожемякина И.Н. – библиотекарь лицея
5. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием в качестве инструктора по физическому воспитанию Белянцева М.М., учителя физической культуры
  6. На Чумакину К.М., тьютора возложить следующие функции по руководству лагерем:
    - 6.1. Определить график рабочего времени для педагогических работников.
    - 6.2. Определить должностные обязанности для каждого работника лагеря; обеспечить работников в лагере инструкциями и другими нормативно-правовыми документами в сфере охраны труда.
    - 6.1. Организовать режим труда и отдыха в соответствии с действующими нормами и правилами охраны труда, техники безопасности противопожарного режима, с учетом санитарно-гигиенических требований и трудового законодательства.
    - 6.2. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья.
    - 6.3. Организовать питьевой режим с использованием питьевых фонтанчиков, расположенных в рекреации 2, 3 этажа в количестве 4 шт.
    - 6.4. Осуществлять контроль за работой педагогических работников, содержанием воспитательной работы с учетом утвержденных программ и планов работы.
    - 6.5. Провести соответствующий инструктаж всех работников лагеря с регистрацией в журнале инструктажа.
    - 6.6. Оформить зачисление детей приказом по учреждению.
    - 6.7. Запретить использовать труд детей, связанный с опасностью.
    - 6.8. Соблюдать требования, предъявляемые при организации и осуществлении организованной перевозки группы детей.
    - 6.9. Обеспечить наличие аптечек для оказания первой помощи и их своевременное пополнение.
    - 6.10. Строго соблюдать меры безопасности при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.
    - 6.11. Обеспечить лагерь первичными средствами пожаротушения и средствами первой помощи.
    - 6.12. По окончании работы лагеря, предоставить установленные формы отчетности в МУ ЦБ.
  7. На Фролову Е.Ю., тьютора возложить функции заместителя руководителя лагеря:
    - 7.1. Ознакомить всех работников, родителей, детей с правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря под роспись, оформить соответствующие информационные стенды.
    - 7.2. Строго соблюдать меры безопасности при проведении культурно-массовых, спортивных и других мероприятий.
    - 7.3. Осуществлять контроль за проведением с детьми соответствующих инструктажей по ТБ, ПБ, и действиях в ЧС.
    - 7.4. Предусмотреть проведение профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
  8. Балабанову А.С., зам. директора, провести работу по подготовке помещений и территорий лагеря в соответствии с требованиями охраны труда нормами СанПиНа.

9. Организовать двухразовое питание участников лагеря с дневным пребыванием на базе МАОУ Гуманитарного лицея.
10. Установить стоимость 2-х разового питания детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием- 120 руб.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора  
(и.о. директора лицея)



А.С. Балабанов

