



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

**ПРИКАЗ**

31.08.2018

№ \_\_\_\_\_

Томск

Об утверждении Положения  
о наставничестве

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (ст.28, ст.29, ст.30), Уставом лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о наставничестве с 01.09.2018 г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

Баталова Е.А.



С приказом ознакомлена:  
Парфенова С.М.

Приложение 1  
к приказу Томского  
Гуманитарного лицея  
от 29.12.2017

«Утверждаю»  
Директор лицея  
Баталова Е.А.  
«31» августа 2018 г.



## Положение о наставничестве

### 1. Общие положения

1.1. Педагогическое наставничество – разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами учреждения, не имеющими стажа педагогической деятельности в школе, или имеющими перерыв в педагогической деятельности в школе более двух лет, или имеющими опыт педагогической деятельности в школе не более 3 лет.

1.2. Педагогическое наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого и начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

### 2. Цели и задачи педагогического наставничества

2.1. Цель педагогического наставничества – оказание помощи молодым и начинающим педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи педагогического наставничества:

- привить молодым и начинающим педагогам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления молодого и начинающего педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых и начинающих педагогов в лицее.

### 3. Организационные основы педагогического наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора лицея.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет специально назначенный приказом директора ответственный за педагогическое наставничество или заместитель директора.

3.3. Выбор наставника осуществляется из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки (для учителей);
- имеющий квалификационную категорию не ниже первой;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет (для учителей).

3.4. Наставник может иметь одновременно не более четырех подшефных молодых и начинающих педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников предлагаются заведующими методических кафедр, рассматриваются на заседаниях методических кафедр, согласовываются с директором.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого и начинающего педагога. Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого и начинающего педагога на должность.

3.7. Замена наставника производится приказом директора лицея в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого и начинающего педагога или наставника;
- психологической несовместимости наставника и молодого и начинающего педагога.

3.8. За успешную работу наставник может быть поощрен директором лицея в соответствии со ст.191 Трудового кодекса РФ, а также в соответствии с действующей в Лицее системой выплат стимулирующего характера.

3.9. По инициативе наставников в учреждении может быть создан орган общественного самоуправления – Совет наставников.

#### **4. Обязанности наставника**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и начинающего педагога

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого и начинающего педагога;
- отношение молодого и начинающего педагога к проведению занятий, коллективу, обучающимся и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым и начинающим педагогом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым и начинающим педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому и начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого и начинающего педагога, в том числе личным примером, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого и начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного воздействия.

4.9. Вести документацию наставника и периодически докладывать ответственному за наставничество в лицее о процессе адаптации молодого и начинающего педагога, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого и начинающего педагога, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого и начинающего педагога.

## **5. Права наставника**

5.1. Подключать директора лицея, зам. директора, заведующих кафедр, других сотрудников для дополнительного обучения молодого и начинающего педагога.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого и начинающего педагога как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого и начинающего педагога**

6.1. Изучать законодательство об образовании, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и ответственным за наставничество в лицее .

## **7. Права молодого и начинающего педагога**

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Лицея предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Повышать свою квалификацию.

7.5. Защищать свои интересы в случае служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.6. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на специально назначенного ответственного за педагогическое наставничество и заместителя директора лицея.

8.2. Ответственный за педагогическое наставничество обязан:

представить назначенного молодого и начинающего педагога сотрудникам, объявить приказ о закреплении за ним наставника;

- создать необходимые условия для совместной работы молодого и начинающего педагога и его наставника;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми и начинающими педагогами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым и начинающими педагогами.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора лицея об организации наставничества;
- планы работы педагогического, научно-методического совета, Совета наставников (при наличии), методических кафедр;
- протоколы заседаний педагогического, научно-методического совета, Совета наставников (при наличии), методических кафедр, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.