|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Баталова Е.А.****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****31.08.2020****План внутренней системы оценки качества образования на 2020-2021 учебный год****(ВСОКО)****Цели ВСОКО:**1. создание единой системы диагностикаи контролясостояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
2. получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденцияхего изменений и причинах, влияющих на его уровень;
3. определение результативности образовательной деятельности, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
4. повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
5. обеспечение единого образовательного пространства;
6. поддержание устойчивого развития образовательной системы;
7. принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

**Задачи ВСОКО:**1. создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
2. сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
3. оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;
4. оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
5. оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
6. выявить факторы, влияющие на качество образования.
 |
| **ПЛАН реализации**  **ВСОКО** |
| № п/п | Объект | Показатели | Виды контроля | Сроки | Ответственные | Форма фиксации результатов |
| КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ |
| Предметные результаты обучения |
| 1 | **Предметные результаты обучения** | Уровень успеваемости и качества знаний по всем  | Промежуточный контроль | Конец триместра, полугодия учебного года | Заместители директора | Сводная таблица, анализ, представление на педсовете |
| Результаты мониторинга динамики индивидуальных учебных достижений обучающихся 8 класса | Классно – обобщающий контроль | Декабрь, февраль | Заместитель директора, служба сопровождения | Справка, материалымониторинга, представление на ШМО предметников  |
| Результаты уровня сформированной предметных знаний по УУД. Схема наблюдения за адаптацией и эффективностью учебной деятельности обучающихся 8 классов | Итоговый контроль (комплексная работа) |  апрель | Заместитель директора  | Справка, материалымониторинга |
| Результаты мониторинга качества обучающихся 9 классов по русскому языку, математике | Классно – обобщающий контроль | Декабрь | Заместитель директора  | Справка |
| Метапредметные результаты обучения |
| 2 | **Метапредметные** **результаты обучения** | Результаты уровня достижения метапредметых планируемых результатов освоения ООП обучающимися  | Входная и итоговая комплексная работа | Сентябрь, апрель | Заместитель директора  | Приказ, справка, материалы мониторинга, представления на ШМО учителей |
| Личностные результаты обучения (включая показатели социализации обучающихся) |
| 3 | **Личностные результаты обучения (включая показатели социализации обучающихся)** | Уровень форсированности планируемых личностных результатов в соответствии с ООО (заполнение листов индивидуальных достижений, Портфолио, школьный проект 8-9 классы) | Мониторинговое исследование, представление индивидуальных достижений обучающихся | В течении учебного года | Заместитель директора, тьюторы  | Сводная таблица |
| Уровень форсированности планируемых личностных результатов в соответствии с ФГОС ООО | Мониторинговое исследование | 3 триместр | Заместитель директора, тьюторы | проект |
| Распределение выпускников 9-х классов.Распределение выпускников 11-х классов. | Мониторинговое исследование | Август | Заместитель директора, тьюторы | Сводная таблица |
| Достижения обучающихся па конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
| 4 | **Достижения обучающихся па конкурсах, соревнованиях, олимпиадах** | Количество и % обучающихся,приявших участие в предметных олимпиадах разного уровня. Количество и % обучавшихся, победителей и призеров, предметных олимпиад разного уровня.Количество и % обучающихся, прннввших участие в конкурсахобучающихся, победителей и призеров, конкурсов разного уровня. Количествои % обучающихся, принявших участиев соревнованиях разного уровня.Количество и % обучающихся, победителей и призеров, соревнований разного уровня. | Результаты конкурсов, олимпиад | В конце года | Координатор воспитательной деятельности  | Сводная таблица |
| Здоровье обучающихся |
| 5 | **Здоровье обучающихся** | Количество и % пропусков уроковобучающимися по болезни по уровняхобразованиям. | Мониторинговое исследование (наблюдения) | В течении учебного года | Медицинский работник | Информация, анализ |
| Динамика состояния здоровьяобучающихся по уровням образования. | Диспансеризация | Сентябрь | Медицинский работник | Информация, анализ |
| Распределение обучающихся поуровню физического развития, группам здоровья, группам физической культуры | Диспансеризация | Сентябрь | Медицинский работник | Информация, анализ |
| Регулярность и качествопрофилактических мероприятий. | Мониторинговое исследование (наблюдения) | В течении учебного года | Медицинский работник | Информация, анализ |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов |
| 6 | **Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов** | % родителей, положительно оценивающих результаты обучения. | Анонимное анкетирование | Сентябрь/май | Координатор воспитательной деятельности | классные руководители |
| КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА |
| 7 | **Качество****реализации****учебных планов и рабочих программ по учебным****предметам** | Полнота реализации учебных планов ирабочих программ по учебнымпредметам. | Проверка журналов | 1 раз в триместр | Заместитель директора  | Приказ, справка, собеседование с учителями |
| 8 | **Качество уроков** | Персональный контроль,Посещение уроков | Анализ урока | В течении учебного года | Заместитель директора  | Приказ, справка, анализ урока, собеседование  |
| 9 | **Качество элективных курсов по выбору** | Статистические данные о запросах ипожеланиях обучающихся и родителей | Анонимное наблюдения | Сентябрь, май | Координатор воспитательной деятельности | Результаты анкет |
| 10 | **Качество воспитательной работы** | Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательной процесс.Охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям.Участие классов и лицея в мероприятиях разных уровней.Организация и проведение лицейских конкурсов. Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса. % обучающихся и родителей, положительно оценивающих воспитательную работу в лицее. | Наблюдение | В течении учебного года | Координатор воспитательной деятельности | Отчет о самообследовании, анализ ВР |
| 11 | **Качество внеурочной деятельности** | % родителей и обучающихся, положительно оценивающих работу учителей – предметников во внеурочной деятельности и кураторов | Анонимное анкетирование | В конце учебного года | Координатор воспитательной деятельности | Отчет о самообследовании |
| КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛОЬНЫЙ ПРОЦЕСС |
| 12 | **Контингент обучающихся**  | общая численность обучающихся, в том числе по уровням образования. Наполняемость групп. Обучающиеся с ОВЗ, в том числе с хроническими заболеваниями. Обучающиеся, отнесенные к определенной группе здоровья. Обучающиеся, отнесенные к определенной физкультурной группе. | Наблюдение,Диспансеризация | В течении года | Координатор воспитательной деятельности Медицинский работник | Списки обучающихся, отчет о самообследовании, сводные таблицы |
| **13** | **Кадровое обеспечение** | Численность административно — управленческого и педагогического персонала лицея.Возраст работников, образовательный уровень, наличие аттестации и категории.Стаж педагогических работников. Квалификация педагогических работников, соответствие квалификации в дипломе | Личные дела сотрудников, экспертиза | Начало учебного года | Директор  | Сводная ведомость «Кадровый состав» |
| Работники, которых необходимо направить на обучение, повышение | Личные дела, экспертиза | Август, сентябрь  | Заместитель директора  | План КПК |
| Аттестация педагогических работников | График | Август, сентябрь  | Заместитель директора  | План аттестации  |
| Отношение педагогов к инновационной деятельности.Использование педагогами современных педагогических технологий и методик.Готовность педагогов к повышению педагогического мастерства (курсы повышения квалификации, участие вмероприятиях разного уровня и т.п.) Участие педагогов в качестве экспертов ОГЭ х ЕГЭ, членов аттестационных комиссий, жюри итдЛичные достижения в профессиональные конкурсах | Мониторинг педагогической деятельности | Июнь | Заместитель директора  | Результаты мониторинга  |
| Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники | Экспертиза | Конец учебного года | Заместитель директора  | Информация, сводная таблица |
| 14 | **Материально – техническое обеспечение** | Оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью | Экспертиза | Конец учебного года | Зам.директора  | Информация |
| Обеспеченность методической и учебной литературой | Экспертиза | Конец учебного года | Педагог -библиотекарь | Информация |
| Количество мест для участников образовательного процесса в библиотеке лицея, в том числе оборудованных компьютером с выходом в Интернет | Экспертиза | Начало и конец учебного года | Педагог -библиотекарь | Информация |
| Соответствие требованиям ФГОС | Экспертиза | Конец учебного года |  | отчет о самообследовании |
| 15 | **Информационно – развивающая среда** | Программно – информационное обеспечение, наличие и эффективность интернет – ресурсов в учебном процессе | Экспертиза | Конец учебного года | Зам.директора  | Отчет о самообследовании |
| Количество обучающихся на один компьютер | Экспертиза | Конец учебного года | Зам.директора  | Отчет о самообследовании |
| Удовлетворенность родителей материально – техническим обеспечением | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | классные руководители | Результаты анкет |
| 16 | **Санитарно – гигиенические и эстетические условия** | % обучающихся и родителей, положительно оценивающих санитарно – гигиенические и эстетические условия | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | классные руководители | Результаты анкет |
| 17 | **Организация питания** | % обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию питания в лицее | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | классные руководители | Результаты анкет |
| 18 | **Психологический климат в лицее** | % обучающихся и родителей, положительно оценивающих психологическое сопровождение и психологический климат в лицее | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | классные руководители | Результаты анкет |
| 19 | **Безопасность обучения** | Соответствие ТБ, охраны труда, ПБ,Антитеррористической - защищённости требованиям нормативных документов | Экспертиза | Начало учебного года | Зам.директора  | Паспорт готовности лицея к учебному году |
| Количество и % случаев травматизма в лицее | Экспертиза | Конец учебного года | Отв. За охрану труда | Журнал учета |
| % обучающихся и родителей, положительно оценивающих организацию безопасности обучения в лицее | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | классные руководители | Результаты анкет |
| 20 | **Общественно – государственное управление и стимулирования качества образования** | % обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении | Наблюдение | Конец учебного года | Координатор воспитательной деятельности  | Отчет о самообследовании, анализ ВР |
| % родителей, участвующих в работе родительских комитетов | Наблюдение | Конец учебного года | Координатор воспитательной деятельности  | Отчет о самообследовании, анализ ВР |
| % педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования  | Анонимное анкетирование | Конец учебного года | Координатор воспитательной деятельности  | Результаты анкет |
| 21 | **Документооборот и нормативно – правовое обеспечение** | Соответствие требованиям к документообороту.Полнота нормативно – правового обеспечения | Экспертиза | Конец учебного года | Директор  | Информация |