



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

634034, г. Томск, пр. Ленина, д. 53 тел.: (3822) 46-97-61, 46-97-60

Сайт: lyceum-gum.ru E-mail: info@tgl.tom.ru

ОКПО 28844165 ИНН/КПП 7017003757/701701001

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ Гуманитарный лицей г. Томска

от 01.09.2018 № 22/г/у

Директор Баталова Е.А.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 01.05.2017) «О защите прав потребителей», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иных нормативных актов РФ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Лицее, и является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками Лицея.

1.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в Лицее, в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет учреждения безналичным путем.

#### 2. Порядок расходования средств,

##### полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Доходы от платных образовательных услуг расходуются на уставные цели:

- оказание помощи в обучении обучающихся и повышении квалификации педагогических кадров Лицея путем финансирования участия в различных конференциях, фестивалях, олимпиадах, конкурсах, семинарах, курсах повышения квалификации, командировках;
- обновление и пополнение научно-методической базы Лицея посредством приобретения учебных и новейших технических средств обучения;
- выплату заработной платы педагогическому коллективу и сотрудникам Лицея;
- ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 3% руководителю учреждения;
- материальная и организационно-методическая поддержка обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса в Лицее;

- стимулирование и содействие использованию и развитию эффективных инновационных образовательных программ, технологий, методик, пособий, средств обучения и контроля в Лицее;
- содействие установлению и развитию международного образовательного, делового и культурного сотрудничества Лицея;
- вознаграждение по договорам возмездного оказания услуг за оказание платных образовательных услуг;
- оплата услуг связи (в том числе – Интернет, междугородняя связь и т.п.);
- транспортные услуги (в том числе – оплата проезда, командировочных и т.п.);
- оплата услуг по ремонту и содержанию оборудования, помещений, сооружений (в том числе – заправка картриджей, благоустройство территории, диагностика и ремонт автомобиля и т.п.);
- оплата услуг сторонних организаций (в том числе – информационные, рекламные, полиграфические, подписка на периодические издания, повышение квалификации, оплата найма жилья, командировочных, организация культурно-массовых мероприятий для обучающихся и т.п.);
- прочие расходы (в том числе – расходы в различных мероприятиях на выезде, уплата организационных сборов за участие в различных мероприятиях, расходы на проведение спортивных, культурно-массовых, праздничных мероприятиях в том числе на приобретение кубков, призов, цветов для награждения и т.п.);
- укрепление материально-технической базы учреждения (в том числе – приобретение оргтехники, мебели, оборудования, спортивного мягкого инвентаря, пополнение библиотечного фонда и т.п.);
- приобретение расходных материалов (канцелярские, электротовары, GSM, сантехнические материалы, запчасти к оргтехнике и к другому оборудованию, мягкий инвентарь, спортивная специальная одежда и обувь, материалы для ремонта и т.п.);
- приобретение основных средств.

2.2. Распорядителем средств является директор Лицея. Бухгалтерией ведется необходимая документация. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД), утвержденным Наблюдательным Советом Лицея. Использование указанных средств осуществляется путем оформления платежных документов (приказов, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.). Ответственность о поступлении и расходовании средств представляется в составе месячной, квартальной и годовой финансовой отчетности. Неиспользованные в отчетном году денежные средства изъятию не подлежат, переходят на следующий год и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Положением.

2.3. Ответственность по использованию средств от приносящей доход деятельности проводится через информационное пространство Лицея (общелицейские родительские собрания, публикации на сайте Лицея).

2.4. Ответственность за правильное использование средств от приносящей доход деятельности несет директор Лицея перед Наблюдательным советом.

2.5. Директор Лицея обязан (не менее одного раза в год) представить Председателю Наблюдательного Совета Лицея отчет о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

2.6. Директор Лицея несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании средств от оказания платных образовательных услуг.

2.7. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении,

осуществляется Учредителем, государственными органами, организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.