МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

634034, г. Томск, пр. Ленина, д. 53 тел.: (3822) 46-97-61, 46-97-60
Сайт: tgl.tom.ru E-mail: info@tgl.tom.ru
ОКПО 28844165 ИНН/КПП 7017003757/701701001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МАОУ Гуманитарный лицей

Протокол № 6 от 22. 12 .2019 г.

Председатель
/ Горшкина К.В. /

подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАОУ Гуманитарный лицей
/ Батасева Е.А /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 437/о от 30. 12 .2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Настоящее положение разработано в соответствии с ст.43. гл.4 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ; Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным Кодексом РФ от 29.12.1995г № 223-ФЗ; приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006г №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, Уставом МАОУ Гуманитарный лицей г.Томска.

I. Основные понятия.

1.2. Положение *рассматривается* и согласовывается коллегиальными органами управления школой и утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятиес учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

1.4.1. *профилактика безнадзорности и правонарушений* обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

1.4.2. *Индивидуально-профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении, а также

по их социально - педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.
1.4.3. *Несовершеннолетний*, находящийся в социально-опасном положении, – обучающийся Общеобразовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
1.4.4. *Семья, находящаяся в социально опасном положении,* – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;
1.4.5. *Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП* (далее ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в общеобразовательном учреждением в отношении обучающихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении, которая направлена на:
1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

II. Основные цели и задачи
2.1.Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального и девиантного поведения обучающихся.
2. Основные задачи:
2.2. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально-опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;
2.5. Оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на учет или снятия с учета
3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет обучающихся /семей или снятие с учета обучающихся/семей принимается на заседании Совета профилактики правонарушений, и фиксируются в протоколе заседания Совета профилактики.
3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета обучающихся /семей осуществляется:
- по решению членов Совета профилактики школы большинством голосов из состава членов Совета профилактики по представлению классного руководителя, социального педагога и информацией ответственного лица, назначенного Советом профилактики о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся/семьей, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет:
4.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних исходит из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
4.2. **На внутришкольный учѐт ставятся обучающиеся:**

4.2.1 не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в общеобразовательном учреждении (30% пропусков от общего количества уроков в четверть).
4.2.2.систематически нарушающие внутренний распорядок, (опоздания, отказ от работы на уроке, отсутствие школьных принадлежностей), нарушающих правила во время проведений внеклассных мероприятий (драки, сквернословие, грубость).
4.2.3. неоднократно нарушение дисциплину в школе (драки, грубость, сквернословие) и Устава школы.
4.2.4. обучающиеся, занимающиеся попрошайничеством или бродяжничеством;
4.2.5. обучающиеся, совершившие противоправные действия;
4.2.6. неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
4.2.7.состоящие на учѐте в Отделе по делам несовершеннолетних и Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
4.2.8. совершающие эпизодические уходы из дома (зарегистрированные, объявленные в розыск);
4.2.9. вернувшихся из социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних, социальных приютов, центров помощи детям, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
4.2.10. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе (состоящие на учете у врача-нарколога), а также употребляющие табачные изделия;
4.2.11. совершившие преступление, повлекшее привлечение к уголовной ответственности; либо подростки, не достигшие возраста уголовной ответственности несовершеннолетних, совершившее общественно – опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
4.2.12. причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной (экстремистской) направленности;

V. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):
5.3.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей,
5.3.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
5.3.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
5.3.4. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.
5.3.5. состоят на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОП.

VI. Порядок постановки на учет обучающихся, семей обучающихся
6.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю за три дня до заседания представляют следующие документы:
6.2.1. представление классного руководителя или социального педагога в Совет профилактики о постановке на учет;
6.2.2.постановление КДН о правонарушении обучающегося или ненадлежащего исполнения родительских обязанностей родителей;
6.2.3.сообщение ПДН о правонарушении несовершеннолетних.

6.3. Для постановки несовершеннолетнего обучающегося на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики классному руководителю необходимо представить следующие документы:
6.3.1. характеристику на несовершеннолетнего обучающегося/семью с ходатайством о рассмотрении постановки на учет обучающегося/семьи;
6.3.2. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
6.3.3. информацию классного руководителя о профилактической работе с несовершеннолетним/семьей.

VII. Работа с обучающимися /семьями на ВШУ

7.1. На каждого обучающегося / семью, состоящих на внутришкольном учѐте, оформляются:
7.1.1.индивидуальный план работы с обучающимися на ВШУ (программа по работе с семьей) с отражением педагогической и социально-педагогической помощи, психолого-педагогического сопровождения обучающегося/семьи;
7.2. Классный руководитель:
7.2.1. ведет индивидуальную работу с обучающимся /семьей (фиксирует свою работу, динамику изменений в поведении обучающегося/ членов семей);
7.2.2.планирует и контролирует занятость обучающегося/детей из семьи на ВШУ в учебное время, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость.
7.3. Педагог-психолог:
7.3.1. проводит индивидуальные консультации с обучающимися и их родителями (законными представителями) с их согласия;
7.3.2. ведет наблюдение на групповых занятиях за обучающимися на ВШУ /из семей, состоящих на учете;
7.3.3. принимает участие в разработке плана индивидуальной работы/ реабилитационной программы на обучающихся, состоящих на учете;
7.3.4. рекомендует формы работы с обучающимися /семей, поставленных на внутришкольный учет.
7.4. Заместитель директора по воспитательной работе:
7.4.1.контролирует изменения ситуации с обучающимися/в семье;
7.4.2.контролирует деятельность классных руководителей по работе с обучающимся/семьей.
7.4.3. проводит профилактические беседы с обучающимися/родителями (законными представителями)
7.4.4. ведет журнал учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН), ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета.
7.4.5. ежегодно осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально-опасном положении, состоящих на различных видах учета на 5 сентября, 01 января каждого года.

VIII. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

8.1.1.проведение психологического обследования обучающегося/семьи (с согласия родителей или законных представителей);
8.1.2. ежедневный контроль посещения ОУ обучающимся /детей из семей на ВШУ);
8.1.3.контроль успеваемости обучающегося/ детей из семьи на ВШУ.
8.1.4. контроль внеурочной занятости обучающихся/детей из семьи на ВШУ;
8.1.5. рассмотрение по истечении контрольного срока 6 (шести) месяцев с момента постановки на учет на Совете профилактики вопроса о снятии или продлении на учете ВШУ;
8.1.6. для эффективной реализации индивидуального плана реабилитационной программы из числа педагогов школы решением Совета профилактики может быть назначен наставник по работе с обучающимся/семьей.

IX. Основания для снятия с внутришкольного учета обучающегося /семьи

9.1. Снятие с внутришкольного учѐта обучающихся и (или) семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога или классного руководителя, а также при наличии соответствующей информации из КДН, органов социальной защиты населения о положительных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в настоящем Положении.

9.2.Кроме того, с внутришкольного учѐта снимаются обучающиеся:

9.2.1. окончившие общеобразовательное учреждение;

9.2.2.сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

9.3.3. не совершившие в течение учетного периода правонарушений, преступлений;

9.4.4. направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

9.5.5. по другим объективным причинам, рассмотренным в индивидуальном порядке на заседании Совета профилактики.

9.3 Основанием для снятия с внутришкольного учета является ходатайство классного руководителя / социального педагога в Совет профилактики школы с результатами реализации мероприятий индивидуального плана работы с обучающимся/реабилитационной программы по работе с семьей.

9.3.1. Обучающиеся /семья могут быть сняты с учета в течение учебного года, но не ранее чем через 6 (шесть) месяцев с момента постановки на учет.

9.3.2. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается большинством голосов членов Совета профилактики асоциальных явлений среди несовершеннолетних.

9.3.3.Решение о снятии с учета фиксируется в протоколе Совета профилактики.

X. Сроки и порядок проведения индивидуальной профилактической работы

10.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем, педагогом-психологом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

10.3. На обучающегося / семью заводится папка, с привлечением специалистов других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

10.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со Советом профилактики плану работы, все результаты заносит в проделанную работу, отведенную для фиксации работы с несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

10.5. В планах работы классного руководителя, Совета профилактики правонарушений предусматривается контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетних.

10.6. В случае отсутствия состоящего на учете обучающегося без уважительной или неизвестной причины, вызываются в школу родители /законные представители для выяснения обстоятельств по пропускам занятий в школе.

XI. Заключительные положения

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора школы и устанавливается в приказе о внесении изменения и дополнений в Положение.
11.3. дата вступления дополнений и изменений в силу с даты его утверждения директором школы.
11.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
11.5. Вопросы, не урегулированные в данном Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными актами школы