



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

634034, г. Томск, пр. Ленина, д. 53 тел.: (3822) 46-97-61, 46-97-60  
Сайт: [tgl.tom.ru](http://tgl.tom.ru) E-mail: [info@tgl.tom.ru](mailto:info@tgl.tom.ru)  
ОКПО 28844165 ИНН/КПП 7017003757/701701001

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МАОУ Гуманитарный лицей

Протокол № 09 от 29.08.2020 г.

Председатель

Л.В. Шургишвили

подпись

расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МАОУ Гуманитарный лицей

Е.А. Батамова

подпись

расшифровка подписи

Приказ №197/о от 31/08.2020 г.

**Положение**

**о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность в лицее (далее - Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

**2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк; положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении о ППк.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора лицея.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель руководителя, координатор воспитательной деятельности, педагог-психолог, учитель, тьюторы, заведующие кафедрами.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)\*) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

#### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана обучающегося;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;  
предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;  
снижение объема задаваемой на дом работы;  
предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;  
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации\*\* могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;  
разработку индивидуального учебного плана обучающегося;  
адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;  
профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;  
другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

---

\* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

\*\* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", статья 42

## Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

\* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений, обучающихся на ПМПк по форме:

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

634034, г. Томск, пр. Ленина, д. 53 тел.: (3822) 46-97-61, 46-97-60

Сайт: [tgl.tom.ru](http://tgl.tom.ru) E-mail: [info@tgl.tom.ru](mailto:info@tgl.tom.ru)

ОКПО 28844165 ИНН/КПП 7017003757/701701001

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума  
Гуманитарного лицея**

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О.законного представителя обучающегося:

Повестка:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

634034, г. Томск, пр. Ленина, д. 53 тел.: (3822) 46-97-61, 46-97-60

Сайт: [tgl.tom.ru](http://tgl.tom.ru) E-mail: [info@tgl.tom.ru](mailto:info@tgl.tom.ru)

ОКПО 28844165 ИНН/КПП 7017003757/701701001

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума  
(наименование образовательной организации)**

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Общие сведения**

**ФИО обучающегося:** \_\_\_\_\_

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

**Коллегиальное заключение ППк**

**(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.**

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены ППк:

С решением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

634034, г. Томск, пр. Ленина, д. 53 тел.: (3822) 46-97-61, 46-97-60

Сайт: [tgl.tom.ru](http://tgl.tom.ru) E-mail: [info@tgl.tom.ru](mailto:info@tgl.tom.ru)

ОКПО 28844165 ИНН/КПП 7017003757/701701001

**Представление  
психолого-педагогического консилиума на обучающегося  
для предоставления на ПМПК  
(ФИО, дата рождения, группа/класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

2. на дому;

3. в форме семейного образования;

4. сетевая форма реализации образовательных программ;

5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).



3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации\*.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления\*\*:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации\*\*:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

---

\* Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

\*\* Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

634034, г. Томск, пр. Ленина, д. 53 тел.: (3822) 46-97-61, 46-97-60

Сайт: [tgl.tom.ru](http://tgl.tom.ru) E-mail: [info@tgl.tom.ru](mailto:info@tgl.tom.ru)

ОКПО 28844165 ИНН/КПП 7017003757/701701001

**Согласие  
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## Обзор документа

---

Минпросвещения утвердило примерное положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППК). Он создается на базе образовательной организации для выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся и принятия решений об психолого-педагогическом сопровождении. Родители учеников могут участвовать в обсуждении указанных вопросов.

В ППК входят председатель - заместитель руководителя организации, заместитель председателя, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППК. Организация сама определяет размер доплаты специалистам - участникам ППК и периодичность заседаний. Заседания могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые должны проводиться не менее 1 раза в полугодие.

ПМПк школы: общие положения Психолого-медико-педагогический консилиум (далее - ПМПк в школе) - организационная форма, в рамках которой осуществляется разработка и планирование психолого-педагогического сопровождения учащегося, определенных ученических групп и параллелей в процессе обучения и интеллектуального воспитания. ПМПк (психолого-медико-педагогическая комиссия школы) объединяет данные о конкретном ребенке, группе, параллели, которой владеют классные руководители, педагоги, педагоги-психологи, школьный врач, социальные педагоги, и на основе видения в целом оценки личностных результатов учащегося формирует и реализовывает общую линию его дальнейшего развития и обучения.

1 Деятельность ПМПк реализуется в соответствии со следующими нормативными документами: письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Уставом школы, Программой развития школы, договором (письменным согласием) между образовательной организацией и родителями (законными представителями) учащегося о предоставлении услуг психологического сопровождения процесса обучения.

Общее руководство психолого-медико-педагогическим консилиумом в школе осуществляет директор, непосредственно руководит процессом заместитель директора по УВР. Педагог-психолог является заместителем председателя ПМПк.

Цели ПМПк: обеспечить диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение учащихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии с возрастными, личностными особенностями, образовательными потребностями, состоянием нервно-психического и соматического здоровья школьников.

Задачи психолого-медико-педагогического консилиума:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии ученика; оказание помощи: педагогической, психологической, социальной детям, которым трудно дается образовательная программа при их воспитании в соответствии с возможностями ОУ;
- профилактика перегрузок, срывов: физических, интеллектуальных, эмоционально-личностных; выявление незадействованных возможностей развития; определение специфики, причин отклонений в поведении и обучении детей;
- выявление причин и форм школьной дезадаптации в подростковом возрасте (школьной и социальной);
- разработка программ воспитательных и коррекционно-развивающих мероприятий для учеников, ведение документации, которая отражает актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния, уровень успешности в школе; определение путей, средств, продолжительности и эффективности коррекционно-развивающей работы в соответствии с возможностями учебного заведения;

Основные принципы ПМПк в школе: принцип индивидуализации  
уважение личности воспитанника с опорой на его наилучшие качества;  
принцип системности

восприятие педагогических процессов и явлений, происходящих в школе, как системных;

принцип гуманистической ориентации образования

определение личностной траектории социального развития каждого учащегося, выделение особых задач, соответствующих его особенностям, включение воспитанников в разнообразные виды деятельности, раскрытие потенциалов личности, предоставление каждому обучающемуся возможности для самораскрытия и самореализации.

профессиональная квалификация динамики развития ребенка в процессе реализации коррекционно-развивающих программ.

Основные функции ПМПк в школе:

диагностическая - заключается в изучении ситуации развития социального характера, установлении доминанты развития, потенциальных возможностей и способностей воспитанников, диагностировании природы отклонений в их поведении, общении, деятельности;

воспитательная - предполагает разработку проекта педагогической коррекции, ряда учебно-воспитательных мер, которые рекомендуются классному руководителю, учителю-предметнику, родителям, ученическому активу и т. Д

Меры могут носить лечебный, дисциплинирующий, контролирующий, коррекционно-развивающий, коррекционный характер; реабилитирующая - предполагает защиту интересов воспитанника, находящегося в неблагоприятных семейных или учебно-воспитательных условиях.

Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

Периодичность проведения психолого-медико-педагогического консилиума в школе определяется запросом ОУ. Плановые проводятся один раз в учебную четверть, внеплановые - уже по мере необходимости. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют свои трудовые функции в основное рабочее время, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с запросом. На консилиум педагогом должны быть представлены следующие документы: информационная карта класса со списком учащихся, которые испытывают трудности в обучении; педагогическая характеристика на обучающегося школы; результаты проверочных работ и тетради ребенка по основным предметам. педагогом-психологом: протокол обследования ребенка; заключение психолога и дальнейшие рекомендации, логопедом: логопедическое представление на ребенка (речевая карта); протокол логопедического обследования; логопедическое заключение и рекомендации; социальным педагогом: карта социально-педагогического обследования ребенка и семьи; социально-педагогическое заключение. Виды ПМПк Как уже было сказано выше, заседания психолого-медико-педагогического консилиума в школе могут быть плановыми и внеплановыми. Для первых план составляется в самом начале учебного года, и в соответствии с ним заседания проводятся. Для плановых заседаний цель заключается в разработке пути психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка, определении направлений - образовательных и коррекционно-развивающих, при завершении обучения решение вопросов об изменении направлений коррекционно-развивающей работы.

Темами плановых ПМПк могут быть следующие: адаптация учащихся 1-х классов к ситуации школьного обучения; адаптация учеников 5-х классов к ситуации предметного обучения; подростковые проблемы - 6-8 классы; проблемы профориентации и старшего подросткового возраста - 9-11 классы. На внеплановых консилиумах проводится работа по принятию экстренных мер по выявившимся трудностям, направления коррекционно-развивающей работы, в случае отсутствия результата, изменяются. Периодичность

проведения внеплановых заседаний ПМПк школы определяется запросом ОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся.

Виды ПМПк: классический - созывается в связи с возникшей проблемой. Консилиум может проводиться для решения сложностей конкретных воспитанников или может быть посвящен актуальным психологическим проблемам класса, параллели или школьного звена; экстренный - ему предшествует кризисная ситуация, необходимость принятия безотлагательного решения. В отличие от классического, требует минимальной подготовки, ситуация диагностируется на самом консилиуме. Принятие решения и его реализация - обязательны. Как проводится психолого-медико-педагогическая комиссия

Участники консилиума обсуждают обобщенные аналитические материалы обследования, проведенные каждым специалистом по-отдельности (педагогом, педагогом-психологом, школьным врачом, учителем -логопедом). Участники обмениваются информацией друг от друга, этот обмен и ответы на вопросы необходимы для заполнения важной графы заключения консилиума, касающегося описания актуального психолого-медико-педагогического состояния учащегося. Работа консилиума завершается заполнением итогового документа - заключения консилиума, в нем предусматриваются ответы на следующие вопросы. Каков педагогический, психологический, медицинский статус обучающегося на момент обследования? Какими проблемами и особенностями характеризуется развитие ученика в целом на момент обследования? Какая по содержанию должна быть индивидуальная стратегия его сопровождения в процессе обучения в школе? В каких формах и в какие сроки обучающегося будут сопровождать педагог-психолог, школьный врач и классный руководитель? Предусматривается ли консультативная работа участников консилиума с педагогическим коллективом или отдельными учителями, родителями обучающегося и школьной администрацией и каково ее содержание? Объекты обсуждения на психолого-медико-педагогическом консилиуме в школе: параллель классов, отдельный класс, группа обучающихся, отдельный обучающийся. Для ответов на вопросы предусмотрены конкретные сроки выполнения той или иной работы, конкретного ответственного и форм контроля. Ответственным может быть назначен любой участник консилиума, но чаще всего такая роль отводится школьному педагогу-психологу. В его функции входят следующие обязанности: ведение карты развития ученика; отслеживание этапов сопровождения; инициация повторного обсуждения ребенка на заседании ПМПк с целью подведения итогов проделанной работы и определения дальнейших шагов. Следует обратить особое внимание на ответственность специалистов ПМПк в школе при заполнении документации. Организация работы психолого-медико-педагогической комиссии должна реализовываться таким образом, чтобы представления и заключения составлялись максимально объективно и грамотно. Документы, подготовленные некорректным образом, могут стать причиной судебного разбирательства между образовательным учреждением и родителями ребенка. Основные недостатки при составлении представлений и заключений: неполное или искаженное отражение ситуации развития; некомпетентное использование специальной терминологии; отсутствие анализа и обобщения проблемы; слишком подробная информация, содержащая необязательные детали, нарушающая конфиденциальность; отсутствие должных рекомендаций специалистов или несоответствие их проблеме; отсутствие или фальсификация подписей ответственных лиц. В образовательной организации создается команда специалистов, работающих по системному принципу. Эффективность работы сотрудников достигается посредством междисциплинарного взаимодействия. Наиболее важен в деятельности экспертов комплексный подход к проблемам ребенка, предполагающий: многоуровневую диагностику развития ребенка; создание индивидуальных коррекционно-развивающих программ, нацеленных на взаимосвязанное развитие отдельных сторон эмоциональной и когнитивной сфер ребенка; взаимодействие экспертов в рамках ПМПк; организацию пространства для развития (кабинет игровой терапии, дефектологический, логопедический кабинеты). Этапы проведения психолого-медико-педагогического консилиума ПМПк

включает 5 этапов: диагностико-консультативный, организационно-методический, коррекционно-развивающий, контрольный, итоговый. Рассмотрим вкратце каждый из них. Диагностико-консультативный этап Происходит сбор первичных сведений. Специалисты проводят встречу с родителями, педагогом. Изучение медицинского анамнеза. Наблюдение за поведением ребенка на переменах, на уроке. Многоуровневая диагностика учеников специалистами с целью определения уровня развития каждого: дефектологом (учебная и познавательная деятельность); психологом (познавательная деятельность и эмоционально-личностное развитие); логопедом (речевая деятельность). Исходя из результатов диагностики, каждый специалист заполняет отдельное представление на обучающегося. Повторная встреча - консультация с родителями и учителем. Включение родителей и учителя в реализацию личностных коррекционных программ. Организационно-методический этап Проведение консилиума. Составление индивидуальных комплексных программ развития. Предварительное комплектование групп. Составление комплексных программ развития обучающихся. Разработка моделей взаимодействия специалистов в каждом отдельном случае. Коррекционно-развивающий этап Коррекционная работа с эмоционально-волевой и познавательной сферами ребенка. Работа по формированию основных учебных умений и навыков. Коррекция речевых нарушений. Формами проведения коррекционной работы на этом этапе являются: коррекционная работа индивидуального характера; групповые интегративные занятия; занятия в форме путешествий; поддерживающие занятия, с целью адаптации воспитанника к новым условиям развития в переходные периоды (первый, пятый, девятый классы, перевод в другой класс); социальные игры - специализированные игры на развитие интеллекта и эмоциональной компетенции; занятия-тренинги (тренинги для общения, развития навыков коммуникации, занятия для релаксации и т. д.); постоянно функционирующая «Стена самовыражения» для учащихся, где они могут написать, нарисовать абсолютно все, что хотят; индивидуальные и групповые коррекционные занятия со специалистами: логопедом, дефектологом. Контрольный этап Проведение текущей диагностики и промежуточного консилиума. Участники обсуждают динамику развития наиболее "сложных" детей, по необходимости корректируют программу, принимают решение об изменении формы работы (например, не групповая, а индивидуальная), решают вопрос об адекватных формах получения знаний в школе. Далее занятия по коррекционным программам продолжаются с учетом внесенных изменений, проводится консультативная работа с родителями и педагогами. Итоговый этап Завершающий консилиум. Анализ деятельности психолого-медико-педагогического консилиума в школе за прошедший учебный год. Проект плана работы ПМПк на новый образовательный год. Формы взаимодействия: семинары - практические и теоретические, индивидуальные консультации, составление руководств, рекомендаций, оформление стендов с информацией, лектории. Примерный план работы педагога-психолога в психолого-медико-педагогическом консилиуме школы на учебный год (Извлечения из общего плана).

Источник: <https://www.menobr.ru/article/45413-qqe-16-m8-pmpk-v-shkole-rabota-psihologo-mediko-pedagogicheskoy-komissii>