МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

17.08.2020г. № 173/о

Об особенностях организации
образовательного процесса
в МАОУ Гуманитарный лицей
в 2020 – 2021 учебном году,
в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, во исполнение постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. N916 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", на основании письма Первого заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко «Об организации работы общеобразовательных организаций» от 12.08.2020 N ГД- 1192/03, распоряжения департамента образования администрации Города Томска от 14.08.2020г. №573р, в целях обеспечения безопасных условий деятельности МАОУ Гуманитарный лицей в 2020-2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ

I. Назначить Балабанова А.С.., заместителя директора, ответственными за организацию и контроль соблюдения административно – управленческим персоналом, педагогическим персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями) санитарно-эпидемиологического режима младшим обслуживающим персоналом и учебно – вспомогательным персоналом санитарно-эпидемиологического режима в МАОУ Гуманитарный лицей в 2020 – 2021 учебном году.

II. Утвердить следующие планы управленческих действий, регламентирующих работу МАОУ Гуманитарный лицей в 2020 – 2021 учебном году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1. План управленческих действий для **обеспечения противоэпидемических требований** в МАОУ Гуманитарный лицей в 2020 – 2021 учебном году:

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Разработка схемы входов (выходов) обучающихся в здание МАОУ Гуманитарный	До 28.08.2020г.	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Приказ по основной деятельности, орг. схема

	лицей с целью недопущения скопления обучающихся при входе.				
2.	Оформление Журнала ежедневной термометрии для контроля температуры тела работников лицея.	До 28.08.2020г.	Балобанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал термометрии для контроля температуры тела работников лицея
3.	Оформление Журнала ежедневной термометрии для занесения результатов в отношении обучающихся и лиц, посещающих лицей, с температурой тела 37,1 °С и выше.	До 28.08.2020г.	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал термометрии для контроля температуры тела обучающихся и посетителей лицея
4.	Выделение кабинета № 102 (1 этаж) в качестве помещения для изоляции обучающихся с признаками ОРВИ; кабинета № 32а (медицинский кабинет) для сотрудников лицея с признаками ОРВИ.	С 01.09.2020г.	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор, приказ	Приказ по основной деятельности
5.	Проведение на входе № 1, № 2, контроля температуры тела обучающихся, других лиц, посещающих гимназию, с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактный инфракрасный термометр, термошлюз) с занесением результатов в	С 01.09.2020г., ежедневно: в каждой смене	Михайлова И.Н., тьютор, координатор воспитательной деятельности	Баталова Е.А., директор	Журнал термометрии для контроля температуры тела обучающихся имназии

	отношении обучающихся и лиц, посещающих гимназию, с температурой тела 37,1 °С и выше: -первая смена: 8-30ч. – 14-00ч.; -вторая смена: 12-00ч. – 19-45ч.				
6.	Незамедлительная изоляция в кабинет № 102 (1 этаж) обучающихся с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи или прибытия родителей (законных представителей) ученика.	С 01.09.2020г., ежедневно, в каждой смене	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Отметка в Журнале термометрии для контроля температуры тела обучающихся гимназии
7.	Проведение на входе № 1, № 2 контроля температуры тела работников гимназию перед их допуском на рабочие места с применением аппаратов для измерения температуры тела (бесконтактный инфракрасный термометр, термошлюз) с занесением результатов термометрии в Журнал.	С 01.09.2020г., с 7-00ч. до 20-00ч.	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал термометрии для контроля температуры тела работников лицея

8.	Повторное проведение термометрии тела работников лицея в течение рабочего дня (пятый урок первой смены, пятый урок второй смены) с занесением результатов термометрии в Журнал.	С 01.09.2020г., ежедневно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал термометрии для контроля температуры тела работников лицея
9.	Отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания.	С 01.09.2020г., ежедневно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Отметка в Журнале термометрии для контроля температуры тела работников лицея
10.	Информирование департамента образования администрации Города Томска о случаях выявления лиц с повышенной температурой тела и признаками заболевания по телефону (90-99-37 К.В. Беляеву, 90-99-96 О.И. Назаровой, 90-99-26 И.Я. Шкуркиной).	С 01.09.2020г., ежедневно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Информация
11.	Обеспечение наличия кожных антисептиков для гигиенической обработки рук при входе в гимназию, в помещениях для приема пищи, в санитарных узлах и туалетных комнатах.	До 01.09.2020г., постоянно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	План укомплектования лицея дез.средствами
12.	Регулярное проведение обеззараживания воздуха в помещениях лицея с	С 01.09.2020г., ежедневно	Балабанов А.С., заместитель директора	Дубонос О.А., учитель – логопед, руководитель комиссии по	Приказ по основной деятельности график обеззараживания

	использованием УФ рециркуляторов-облучателей воздуха передвижных и стационарных.			здоровьесбережению Службы ОТ	воздуха в помещениях лицея с использованием УФ рециркуляторов-облучателей воздуха
13.	Проведение проветривания помещений лицея: - рекреаций и коридоров - во время уроков; - учебных кабинетов - во время перемен.	С 01.09.2020г., ежедневно	Балабанов А.С., заместитель директора	Дубонос О.А., учитель – логопед, руководитель комиссии по здоровьесбережению Службы ОТ	Приказ по основной деятельности график проветривания
14.	Проведение заключительной уборки всех помещений лицея с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом учебного года.	С 28 по 31. 08.2020г.	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал АОК, 3 ступень
15.	Проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	С 01.09.2020г., ежедневно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал контроля влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств
16.	Проведение 1 раз в неделю генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.	С 01.09.2020г., каждую субботу	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал контроля влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств
17.	Проведение влажной уборки помещений и оборудования с	С 01.09.2020г., постоянно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал контроля влажной уборки помещений с применением

	применением дезинфицирующих средств после каждого посещения следующих помещений: актового зала, спортивного зала.				дезинфицирующих средств
18.	Осуществление контроля за обеспечением мылом, одноразовыми полотенцами или электрополотенцами в умывальниках, туалетной бумагой в туалетных комнатах, кожными антисептиками для обработки рук в санитарных узлах для учеников и сотрудников лицея.	С 01.09.2020г., постоянно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	План укомплектования лицея гигиеническими и др. средствами
19.	Осуществление контроля за использованием сотрудниками, участвующими в приготовлении и раздаче пищи в столовой лицея, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.	С 01.09.2020г., постоянно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор , Ляпко И.Г., поставщик питания	Акты проверки столовой
20.	Осуществление контроля за постоянным	С 01.09.2020г., постоянно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал учета выдачи СИЗ

	использованием младшим обслуживающим персоналом лицея, осуществляющими влажную уборку помещений столовой, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.				
21.	Осуществление контроля за качеством мытья посуды и столовых приборов с обработкой дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.	С 01.09.2020г., постоянно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Акты проверки столовой
22.	Обеспечение средствами индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовыми масками или многоразовыми масками со сменными фильтрами) сотрудников в возрасте 65 лет и старше.	С 01.09.2020г., постоянно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Журнал учета выдачи СИЗ

2.2. План управленческих действий для **обеспечения противоэпидемических требований** в МАОУ Гуманитарный лицей в 2020 – 2021 учебном году;

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Разработка «гибкого» графика посещения столовой организованными группами обучающихся лицея в сопровождении учителя (классного руководителя).	До 28.08.2020г.	Балобанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Приказ по основной деятельности, график
3.	Осуществление контроля за обработкой рук с мылом и /или рук кожным антисептиком у обучающихся лицея, посещающих столовую.	С 01.09.2020г., постоянно	Дежурный администратор, члены общественной комиссии	Баталова Е.А., директор	Памятка, акт
4.	Обеспечение контроля за использованием персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), мытья посуды и столовых приборов с дезинфицирующими средствами, обработки с использованием моющих и дезинфицирующих средств обеденных столов до и после каждого приема пищи.	С 01.09.2020г., постоянно	Балабанов А.С., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Акт проверки столовой

3.3. План управленческих действий для **обеспечения управления процессами** в МАОУ Гуманитарный лицей в 2020 – 2021 учебном году:

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Разработка и утверждение локальных актов МАОУ Гуманитарный лицей, регламентирующих работу в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVlD-19): логистика прихода и ухода из здания лицея, расписание уроков, перемен, графика питания и т.п.	До 29.08.2020г.	Смирнова Е.Г., заместитель директора	Баталова Е.А., директор	Приказы по основной деятельности
2.	Разработка и утверждение локальных актов МАОУ Гуманитарный лицей, регламентирующих работу с сотрудниками лицея, обучающимися и их	До 29.08.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказы по основной деятельности , план работы по ОТ

	родителями (законными представителями) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVlD-19): выбор способов коммуникации, производственных планерок, проведения родительских собраний, классных часов и др.				
3.	Обеспечение технологических условий для организации дистанционных форм образования.	До 01.09.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	План работы по организации ДО, инвентаризация ПО
4.	Разработка и утверждение регламентирующих документов для работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVlD-19): приказы, инструктажи, изменения в должностные инструкции работников, способы оценки труда, учета рабочего времени и т.п.	До 01.09.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказы по основной деятельности, инструкции, план работы по ОТ
5.	Проведение мероприятий поддержки деятельности управленческой команды лицея, педагогических работников в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVlD-19): семинары, совещания, консультации, психологическое сопровождение, работа горячих линий и т.п.	С 01.09.2020г., в течение учебного года	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказы по основной деятельности, план работы
6.	Назначение ответственных за организацию и внутренний контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в МАОУ Гуманитарный лицейв условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVlD-19).	До 01.09.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказ по основной деятельности
7.	Проведение инструктажей со всеми сотрудниками лицея о работе в условиях распространения новой	До 29.08.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Журналы инструктажей

	коронавирусной инфекции (COVID-19).				
8.	Информирование классными руководителями всех обучающихся и их родителей (законных представителей) в разных формах (дистанционной, очной, через сайт лицея и др.) об организации работы МАОУ Гуманитарный лицей в новом учебном году в условиях обеспечения противоэпидемических мероприятий.	С 26.08.2020г. по 31.08.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	План работы
9.	Проведение бесед разъяснительного характера и инструктажей со всеми участниками образовательного процесса (персоналом, обучающимися и их родителями (законными представителями)): - о мерах сохранения здоровья, о мерах профилактики и снижения рисков распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19); - об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий.	С 26.08.2020г. по 03.09.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Домбровская Т.А., зам.директора по ВР, Осипова Н.Н., зам.директора по ДО, Егорова А.В., зам.директора по УВР, Климчук О.В., зам.директора по УВР, Подушкина Е.В., зам.директора по НМР, Бормотова Н.В., учитель информатики, Малышенко Е.А., специалист по ОТ, Дубонос О.А., учитель – логопед, руководитель бракеражной комиссии и комиссии по здоровьесбережению Службы ОТ	Журнал инструктажа, протоколы родительских собраний, инструкции, памятки
10.	Активизация работы комиссии по здоровьесбережению и медицинскому сопровождению образовательного процесса Службы охраны труда МАОУ Гуманитарный лицей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	С 01.09.2020г., в течение учебного года	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказ, план работы, протокол заседаний
11.	Обеспечение еженедельного проведения комиссионного	20.08.2020г., 25.08.2020г.,	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Чек - лист

	мониторинга готовности МАОУ Гуманитарный лицейк работе в условиях новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) с оформлением результатов проверки чек-листом. Предоставление заполненного и подписанного чек-листа по утвержденной форме в электронном виде в комитет по общему образованию на электронный адрес shkurkinaQiobru.admin.tomsk,ru (Шкуркина И.Я., тел. 90 – 99 - 26).	02.09.2020г., далее - еженедельно			
12.	Разработка и утверждение схемы организации образовательного процесса в МАОУ Гуманитарный лицейв условиях новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Предоставление оргсхемы образовательного процесса в электронном виде в комитет по общему образованию на электронный адрес chckh@admin.tomsk.ru (Чех А.Е., тел. 90-99-81).	До 25.08.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказ, схема

3.4. План управленческих действий для **организации образовательного процесса** в МАОУ Гуманитарный лицей в 2020 – 2021 учебном году:

№	Мероприятия	Сроки, время	Ответственные	Уровень контроля	Исходный документ
1.	Разработка отдельных гибких графиков (расписаний) уроков, перемен, факультативных занятий, занятий дополнительным образованием, составленных с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).	До 01.09.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказ, расписания уроков и занятий
2.	Закрепление за каждым классом отдельного	До 01.09.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказ по основной деятельности

	учебного кабинета, в котором обучающиеся одного класса учатся по всем предметам, за исключением уроков, требующих специального оборудования: физическая культура, изобразительное искусство, музыка, технология, физика, химия.				
3.	Использовать в работе с обучающимися сетевую форму реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов (предметных областей) и курсов внеурочной деятельности и дистанционные образовательные технологии (для проведения факультативных и элективных учебных предметов (курсов).	С 01.09.2020г., в течение учебного года	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н. Тьюторы, классные руководители	Баталова Е.А., директор	Приказ по основной деятельности, расписание занятий
4.	Организовать проведение курсов внеурочной деятельности в периоды каникул в форме проектных сессий.	В течение учебного года	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказ по основной деятельности, план
5.	Проведение уроков физической культуры на свежем воздухе с учетом погодных условий.	В течение учебного года	Тьюторы, классные руководители	Ахметгариева А.М.	Приказ по основной деятельности, памятки и инструкции
6.	Организация сбора учебников у обучающихся по индивидуальному графику до начала образовательного процесса с соблюдением мер безопасности в условиях новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).	С 17 по 22.08.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказ по основной деятельности, график
7.	Организация выдачи учебников классным руководителям по	С 24 по 29.08.2020г.	Тьюторы, классные руководители	Баталова Е.А., директор	Приказ по основной

	индивидуальному графику до начала образовательного процесса с соблюдением мер безопасности в условиях новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).				деятельности, график
8.	Организация выдачи учебников классными руководителями обучающимся своих классов с соблюдением мер безопасности в условиях новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).	02.09.2020г.	Смирнова Е.Г., Тырышкина К.В., Михайлова И.Н.	Баталова Е.А., директор	Приказ по основной деятельности, график

III. Организовать начало образовательного процесса в МАОУ Гуманитарный лицей в 2020 – 2021 учебном году с 02 сентября 2020 года в очной форме для всех обучающихся лицея.

IV. Разрешить проведение занятий для обучающихся МАОУ Гуманитарный лицей в актовом зале и библиотеке.

V. Запретить при проведении занятий для обучающихся МАОУ Гуманитарный лицей объединение групп или отдельных учеников разных классов.

VI. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся МАОУ Гуманитарный лицей, а также мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

VII. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Баталова