

Деятельность тьютора в условиях реализации дистанционного обучения.

1. Информирование участников образовательных отношений (обучающихся и родителей), об организации образовательного процесса: положение, приказы и другие нормативные документы лицея о реализации ДО.

2. По мере необходимости (но не реже одного раза в 14 дней) тьютор проводит родительское собрание в формате видеоконференции, о чем заблаговременно сообщает родителям, отправляя ссылку на видеоконференцию. Для проведения видеоконференции с родителями тьютор готовит повестку, сценарий встречи. Вопросы и пожелания родителей по итогам видеоконференции тьютор передает заместителю директора в виде приложения к протоколу родительского собрания.

3. До начала образовательного процесса с использованием ДОТ тьютор проводит мониторинг наличия условий (технических средств) электронного обучения и передает информацию заместителю директора, сообщает родителям и самим обучающимся о необходимом комплекте технических средств обучения и необходимом комплекте программного обеспечения.

4. По мере необходимости (но не реже одного раза в неделю) тьютор проводит индивидуальные консультации в формате видеоконференции.

5. При необходимости Тьютор также сообщает обучающимся о возможности онлайн-консультации с психологом лицея.

6. С целью организации досуга детей тьютор размещает материалы познавательного и развлекательного характера, соответствующего целям и задачам воспитательной работы с группой.

7. Для оперативного разрешения вопросов, касающихся организации образовательного процесса в условиях дистанционного обучения тьютор ежедневно организует и проводит планёрки в режиме видеоконференции. На планерке тьютор информирует о том, какие уроки проводятся педагогами в предстоящий день, сообщает о возможных изменениях в расписании собирает информацию о технических проблемах, возникающих в процессе обучения, о состоянии здоровья детей, о наиболее понравившихся уроках и т.д.

8. С целью осуществления контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий обучающимися класса тьютор ежедневно собирает информацию в электронном журнале и информирует родителей.

9. Для организации воспитательной работы с классом в условиях дистанционного обучения тьюторы так же используют систему Moodle.

10. Ежедневно информируют зав. кафедры Чумакина К.М. о проведении индивидуальных встреч, планерок, как тьютор работает с МИР.

11. Ежедневно информируют заместителя директора Смирнову Е.Г. о количестве детей, присутствующих на занятиях, причину отсутствия и о проблемах учебной деятельности и о работе с медалистами (лицеистами, которые планируют получить аттестат особого образца)

12. Ежедневно информируют Баталову Е.А. по всем вопросам родителей и обучающихся связанных с организацией дистанционного образования.