

### **Алгоритм разработки дистанционного урока**

1. Определение темы дистанционного урока.
2. Определение типа дистанционного урока (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).
3. Цели занятия (относительно ученика, учителя, их совместной деятельности).
4. Выбор наиболее оптимального по техническим и технологическим особенностям сценария дистанционного урока.
5. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.). Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.
6. Подготовка глоссария по тематике дистанционного урока.
7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет)
8. Разработка контрольных заданий для каждого учебного элемента урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.
9. Длительность дистанционного урока 40 минут, одного занятия 40+40, перерыв 10 минут. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся: для обучающихся VIII-IX классов – 25 минут, для старшеклассников X-XI классов на первом – 30 минут и на втором – 20 минут (при сдвоенных уроках). Дистанционное занятие должно содержать онлайн и офлайн части, с обязательным присутствием учителя.

#### **Пример** распределения времени занятия

- 1 урок – 40 минут
  - ✓ Ознакомление с инструкцией – 5 минут;
  - ✓ Работа в соответствии со сценарием в режиме онлайн – 20 минут;
  - ✓ Выполнение индивидуальных заданий (за рабочим столом) – 15 минут;
- 2 урок – 40 мин
  - ✓ Разбор заданий – 20 минут
  - ✓ Тестирование (за рабочим столом) 15 минут
  - ✓ Рефлексия -5 минут
10. Подготовка сценария дистанционного урока (в системе Moodle).
11. Тестирование урока (с использованием возможности Moodle просмотра курса под ролью «Студент»)
12. Модернизация урока по результатам тестирования.
13. Проведение урока.
14. Заполнение ежедневно электронного журнала с фиксацией отсутствующих учащихся, выставлением оценок, записью темы урока и домашнего задания.
15. Анализ урока. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учеников, так и учителя.