



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

ПРИКАЗ

26.03.2018

№ 82/0

Томск

Об организации нового  
набора учащихся в лицей

В соответствии с Порядком приема граждан в Гуманитарный лицей г. Томска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить прием заявлений граждан в лицей с 1 апреля 2018 г.
  2. Установить, что подача заявлений осуществляется лично родителями (законными представителями) абитуриента с представлением документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).  
Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в специальном журнале.  
Возможна подача заявления в электронном виде.
  3. Для организации и проведения набора учащихся в лицей создать приемную комиссию в составе:  
Председатель комиссии: Баталова Евгения Анатольевна, директор лицея.  
Члены комиссии:  
Гришина Анастасия Петровна, зам. директора.  
Мингаздинова Эльмира Минияровна, тьютор, зав. отделением нового набора, секретарь приемной комиссии.  
Третьякова Елена Викторовна, специалист по кадрам.  
Усольцева Ольга Васильевна, тьютор, системный администратор сайта.
- 3.1. Определить, что приемная комиссия:
- ведет прием заявлений родителей (законных представителей) абитуриентов с регистрацией их в журнале (секретарь приемной комиссии);
  - знакомит родителей (законных представителей) с нормативными документами лицея;
  - разрабатывает формы необходимой бланковой документации и организует их печать (Третьякова Е.В., специалист по кадрам, Мингаздинова Э.М., тьютор, зав. отделением нового набора);
  - ведет делопроизводство (Третьякова Е.В., специалист по кадрам);
  - организует разработку контрольно-измерительных материалов (Гришина А.П., зам. директора);
  - составляет расписание проведения процедур приема, готовит учебные кабинеты (Мингаздинова Э.М., тьютор, зав. отделением нового набора);
  - объявляет результаты проводимого набора (Мингаздинова Э.М., тьютор, зав. отделением нового набора);
  - представляет окончательные результаты отбора абитуриентов и список лиц (рейтинг) для зачисления (Мингаздинова Э.М., тьютор, зав. отделением нового набора);
  - размещает текущую и официальную информацию на сайте лицея (Усольцева О.В., системный администратор сайта).

3.2. Установить, что комиссия работает ежедневно, кроме воскресения. Часы работы комиссии: с 10 часов до 16 часов, суббота – с 10 часов до 13 часов.

4. Утвердить количество предметов, объявляемых для проведения процедур отбора, учащихся в лицей:

4.1. в 8 класс – 4 предмета

4.2 в 9 класс – 4 предмета;

4.3. в 10 класс – 4 предметов.

5. Утвердить перечень предметов и формы проведения процедур отбора:

Предмет	Форма
8 класс	
Русский язык	тест
Математика	тест
Английский язык	тест
Литература/Физика	тест
9 класс	
Литература	тест + устно
Русский язык	тест
История	тест
Математика	тест
10 класс	
Литература	тест + устно
Русский язык	тест
История	тест
Иностранный язык	тест + устно

6. Подготовить программы для подготовки абитуриентов и демоверсии тестов по вышеперечисленным предметам до 31 марта:

- по литературе – ответственный Третьяков Е.О., учитель литературы, зав. кафедрой филологии;

- по русскому языку – ответственный Бочкарева Ю.Е., учитель русского языка;

- по математике – ответственный Тырышкина К.В., учитель математики, зав. кафедрой естественно-научного образования;

- по английскому языку – ответственный Костенко М.М., учитель английского языка, зав. кафедрой иностранных языков;

- по истории – ответственный Гайдашова В.А., учитель истории, зав. кафедрой общественных наук;

- по физике – ответственный Чвыкова Г.Н., учитель физики.

7. Открыть на сайте лицея страницу «Прием в лицей» и разместить все необходимые демонстрационные материалы и информацию (Мингаздинова Э.М., тьютор, Усольцева О.В., системный администратор сайта).

8. Третьякову Е.О., Костенко М.М., Гайдашовой В.А., Тырышкиной К.В., зав. кафедрами, организовать подготовку контрольно-измерительных материалов для проведения процедур отбора.

Определить, что каждый тест оценивается в 25 баллов.

9. Третьякову Е.О., председателю научно-методического совета, рассмотреть и утвердить подготовленные КИМы на заседании НМС до 15 мая 2018 г.

10. Ширеездановой Т.В., главному бухгалтеру, произвести оплату педагогам за работу по подготовке программ и КИМов по мере их представления и опубликования.

11. Приказ разместить на сайте лицея.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея



Е.А. Баталова