



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА

**РЕГЛАМЕНТ
УЧЕНИЧЕСКОГО ПАРЛАМЕНТА
МАОУ ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ Г. ТОМСКА**

Утверждаю:

Председатель УП

Н.Е. Пашков

Согласовано:

Директор лицея

Е.А. Баталова

Принят на заседании

Ученического Парламента ТГЛ

«03» декабря 2021 года

I. Глава «Об основах деятельности Ученического Парламента»

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава МАОУ «Гуманитарный лицей города Томска» (далее — лицей).

1.2. Ученический Парламент Муниципального автономного общеобразовательного учреждение Гуманитарный лицей г. Томска (далее — Парламент) является постоянным органом управления Лицея, высшим органом ученического самоуправления, состоящим из Полноправных Членов – избранных на Ежегодных всеобщих выборах Полноправных Членов УП обучающихся групп (классов) Лицея – и ВРЮО Членов (в случае их существования) – назначаемых Ученическим Парламентом обучающихся групп (классов) Лицея, а также Почётных Членов УП. Ученический Парламент совместно с Конгрессом Старост – совещательным представительным органом при Ученическом Парламенте – является органом, заменяющим Совет Обучающихся.

1.2.1. Полное официальное наименование Парламента: Ученический Парламент Муниципального автономного общеобразовательного учреждение Гуманитарный лицей г. Томска.

Сокращённые официальные наименования Парламента: УП ТГЛ, УП, Ученический Парламент Томского Гуманитарного лицея, Ученический Парламент ТГЛ, Ученический Парламент. Для настоящего документа допускается использование наименования «Парламент».

1.3. Ученический Парламент создается по инициативе учащихся приказом директора Лицея, формируется по результатам ежегодных выборов, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с процедурой, описанной в Главе XX настоящего Регламента.

1.4. В своей деятельности Парламент руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом лицея и настоящим Регламентом.

1.5. Ученический Парламент может иметь свою символику.

1.6. Ученический Парламент не является юридическим лицом.

1.7. Деятельность Ученического Парламента основывается на принципах добровольности, гласности, законности и самоуправления.

1.8. Члены Ученического Парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

II. Глава «Об основных функциях Ученического Парламента»

2. Основными функциями Парламента являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении Лицеом.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 2.5. Рассмотрение и донесение до администрации предложений и жалоб лицеистов.

III. Глава «О задачах Ученического Парламента»

3. Основными задачами деятельности Ученического Парламента являются:
 - 3.1. Координация деятельности Членов советов учащихся классов и Конгресса Старост;
 - 3.2. Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
 - 3.3. Контроль деятельности советов учащихся классов и Конгресса Старост;
 - 3.4. Контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
 - 3.5. Изучение и распространение передового опыта деятельности органов ученического управления;
 - 3.6. Представление интересов учащихся на Педагогическом совете, Родительском совете лицея, комиссии по регулированию споров, Управляющем совете лицея, на конференциях, конкурсах, на Заседаниях Детско-юношеского Парламента Томской области (города Томска) и на прочих мероприятиях;
 - 3.7. Планирование и анализ результатов деятельности органов ученического управления;
 - 3.8. Изучение учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса Лицея;
 - 3.9. Участие в управлении Лицеом;
 - 3.10. Разработка предложений по совершенствованию образовательного процесса Лицея;
 - 3.11. Согласование требований к одежде и внешнему виду учащихся;
 - 3.12. Организация общелицейских мероприятий;
 - 3.13. Реализация инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
 - 3.14. Разрешение конфликтных ситуаций с участием учащихся;
 - 3.15. Информирование лицеистов о введении новых нормативно-правых актов Лицея;
 - 3.16. Контроль за соблюдением норм и прав лицеистов при организации питания в столовой.

IV. Глава «О правах Ученического Парламента»

4. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Регламентом, Парламент имеет право:
 - 4.1. Обращаться к Администрации Лицея:
 - 4.1.1. С ходатайством о поощрении учащихся;

- 4.1.2. За консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- 4.1.3. С предложениями по улучшению организации образовательного процесса Лицея;
- 4.2. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Лицея;
- 4.3. Готовить и вносить предложения в органы управления Лицея по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации быта и отдыха обучающихся;
- 4.4. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 4.5. Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- 4.6. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Ученического Парламента и общественной жизни Лицея;
- 4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Лицея необходимую для деятельности Ученического Парламента информацию;
- 4.8. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Лицея;
- 4.9. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Лицеем;
- 4.10. Информировать обучающихся о деятельности Лицея;
- 4.11. Рассматривать обращения, поступившие в Ученический Парламент;
- 4.12. Использовать материально-технические базы Лицея и иных организаций, работающих с Лицеем, по согласованию с Администрацией Лицея;
- 4.13. Использовать человеческие, информационные ресурсы Лицея;
- 4.14. Проводить общелицейские референдумы в соответствии с Главой XXII данного Регламента;
- 4.15. Иметь свою символику.

V. Глава «О полномочиях Ученического Парламента»

5. Ученический Парламент имеет следующие полномочия:
 - 5.1. Планирование, организация, проведение и участие в общелицейских мероприятиях;
 - 5.2. Разработка локальных нормативных актов Лицея в пределах своей компетенции;
 - 5.3. Установление требований к одежде учащихся;

- 5.4. Проведение научно-практических конференций молодежи различного уровня;
- 5.5. Проведение опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 5.6. Использование материально-технической базы Лицея и иных организаций, сотрудничающих с Лицеом, по согласованию с Администрацией Лицея;
- 5.7. Использование информационных средств Лицея (стенды, печатные издания и т.п.);
- 5.8. Принятие решений об организации в своем составе различных команд, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- 5.9. Организация работы общественной приемной Парламента;
- 5.10. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 5.11. Избрание из своего состава Председателя и Заместителя Председателя.
- 5.12. Проведение опросов и референдумов среди учащихся в соответствии с Главой XVI данного Регламента;
- 5.13. Встречи с Администрацией Лицея по мере необходимости;
- 5.14. Сбор предложений учащихся к Администрации Лицея и его коллегиальным органам управления;
- 5.15. Взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- 5.16. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент согласно Главе XX настоящего Регламента;
- 5.17. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.18. Представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5.19. Созыв заседаний Конгресса Старост, организация его деятельности и руководство ею, избрание из своего состава Уполномоченного Члена Ученического Парламента по Конгрессу Старост;
- 5.20. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

VI. Глава «О структуре Ученического Парламента»

- 6.1. Структуру Парламента составляют:
 - 1) Председатель УП;
 - 2) Первый Заместитель Председателя УП;
 - 3) Профильные Заместители Председателя УП;
 - 4) Секретарь УП;
 - 5) Уполномоченный Член УП по КС;
 - 6) Комитеты, Постоянные и Временные Комиссии, Проектные офисы и их Руководители;
 - 7) Полноправные (постоянные) Члены УП;
 - 8) ВРИО Члена УП;
 - 9) Почётные Члены УП;

10) Консультанты УП.

6.2. Куратор УП в структуру УП не входит.

VII. Глава «О порядке формирования Ученического Парламента и организации его деятельности»

7.1. Ученический Парламент МАОУ «Гуманитарный лицей города Томска» является однопалатным органом ученического самоуправления.

7.2. Ученический Парламент формируется путем проведения Ежегодных всеобщих выборов Полноправных Членов УП, согласно Положению «О Ежегодных всеобщих выборах Полноправных Членов УП», пополнение Парламента в течение года возможно за счёт назначения постоянными Членами УП Временно Исполняющих Обязанности Члена УП, согласно Положению «О Временно исполняющих обязанности Члена Ученического Парламента МАОУ Гуманитарный лицей города Томска». К работе Парламента так же допускается привлечение Почётных Членов и Консультантов, которые не включаются в общее количество Членов Парламента, но входят в его структуру, что регламентировано главами XVIII и XIX (соответственно) настоящего Регламента.

7.3. Количество Полноправных Членов УП устанавливается решением Избирательной Комиссии с учётом мнения Парламента.

7.3.1. Такое количество должно составлять не менее 9 и не более 20 человек.

7.4. На Отчетно-выборной Конференции Парламента (Первом заседании в учебном году после проведения выборов его Членов) из числа действующих Членов Парламента избираются:

7.4.1. Председатель Парламента;

7.4.2. Первый Заместитель Председателя Парламента;

7.4.3. Профильные Заместители Председателя Парламента;

7.5. На Отчетно-выборной Конференции Парламента (Первом заседании в учебном году после проведения выборов его Членов) из числа действующих Членов Парламента избранным Председателем назначается Секретарь УП.

7.6. На Отчетно-выборной Конференции Парламента (Первом заседании в учебном году после проведения выборов его Членов) председательствует Председатель УП прошлой сессии (созыва) или лицо им уполномоченное, являющееся Полноправным Членом УП. В случае отсутствия таковых или их добровольного отказа заседание ведёт Куратор УП или директор Лицея.

7.7. Заседание Ученического Парламента считается правомочным только в случае, если на нём присутствует более половины общего количества Полноправных Членов УП и ВРИО Членов УП от на момент заседания и Председатель УП или Первый Заместитель Председателя УП по поручению Председателя УП - кворум. Для принятия некоторых решений допускается установление более высокого кворума.

VIII. Глава «О Председателе Ученического Парламента»

8.1. Руководство деятельностью Парламента осуществляет Председатель Парламента.

8.2. Избрание Председателя УП осуществляется по следующей процедуре:

1) На Отчетно-выборной Конференции Парламента (Первом заседании в учебном году после проведения выборов его Членов) из числа действующих Полноправных Членов Парламента выдвигаются кандидаты. Выдвинутые кандидатуры включаются в список в порядке поступления. После окончания выдвижения кандидатур на должность Председателя Парламента проводится их обсуждение.

2) После обсуждения кандидатур Парламентом устанавливается порядок голосования (открытый, поименный либо закрытый). Голосование может идти с использованием электронных ресурсов, позволяющих установить точный результат голосования;

3) После установления порядка голосования проводится само голосование в установленном порядке; Председатель Парламента считается избранным, если за него проголосовало три пятых (3/5, 60%) от общего числа присутствующих на заседании Членов Парламента.

3) А. Если два и более кандидата на должность Председателя УП наберут одинаковое максимальное количество голосов, среди этих кандидатов проводится второй тур голосования. Избранным считается кандидат, набравший большинство голосов по сравнению со своими соперниками, при этом далее его должны утвердить тремя пятыми (3/5, 60%) голосов Членов Парламента. В случае если такового не происходит, кандидат, набравший большинство голосов по сравнению со своими соперниками назначается исполняющим обязанности Председателя, не более чем через двенадцать (12) рабочих дня он должен собрать за свою кандидатуру три пятых (3/5, 60%), должности Заместителей и Секретаря остаются вакантными до этого момента. В случае, если исполняющий обязанности Председателя не набирает необходимого количества голосов, он должен покинуть свой пост, проведя перевыборы по процедуре из п. 8.2. Настоящего Регламента, в которых он сможет вновь принимать участие.

8.3. Срок полномочий Председателя Парламента – не более одного (1) года с момента избрания на должность Председателя Парламента. При этом с сентября нового учебного года Председатель в полной мере исполняет свои обязанности до вступления в должность новоизбранного Председателя.

8.3.1. Лицеист может быть избран на должность Председателя Парламента не более двух (2) раз за весь период деятельности в Парламенте.

8.3.2. Полномочия Председателя Парламента прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) Поступления письменного заявления о сложении полномочий Председателя Парламента;

2) Прекращения деятельности Парламента;

3) Отрешения Председателя Парламента.

Одновременно с принятием решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Парламента, принимается решение о переизбрании Председателя Парламента, Первого Заместителя Председателя, Профильных Заместителей Председателя Парламента, Секретаря Парламента и назначается

дата очередного заседания. До тех пор обязанности Председателя в полной мере исполняет Первый Заместитель.

8.4. Отрешение Председателя Парламента осуществляется по следующей процедуре:

1) Письменное вынесение вопроса “Об отрешении ФИО от должности Председателя Ученического Парламента МАОУ Гуманитарный лицей города Томска” на обсуждение одной третьей (1/3, 33%) Полноправных Членов УП с письменного согласия Первого Заместителя Председателя Парламента с разъяснением причин. Такое вынесение вопроса возможно не более трёх раз за учебный год;

Изучение причин, описанных вынесшей на голосование группой вопрос, Руководителем Постоянной Комиссии по парламентской этике и Руководителем Постоянной Комиссии по Регламенту и правовым вопросам в течении 3 (трёх) рабочих дней. По истечению установленного срока одним из Руководителей настоящая процедура может быть остановлена без голосования или одобрена обеими Руководителями;

2) Временное отстранение Председателя УП от деятельности УП на время обсуждения вопроса и голосования по вопросу. Временно отстраненный Председатель имеет право присутствовать на обсуждении вопроса на заседании и участвовать в голосовании по вопросу с правом голоса Полноправного Члена УП. На время обсуждения и голосования Первый Заместитель Председателя УП становится временно председательствующими на заседании со всеми правами, полномочиями и обязанностями Полноправного Председателя. Обсуждение вопроса Членами Парламента. Допускается возможность запроса причин отрешения любым Членом УП. Причины излагаются на текущем заседании в устной форме;

3) Голосование по вопросу, решение принимается тремя четвертями (3/4, 75%) голосов от общего количества Членов УП. Временно председательствующий обязан обеспечить максимальную явку (100%);

4) Утверждение результатов голосования временно председательствующим на заседании;

5) В случае принятия положительного решения по голосованию из п. 8.4.3), назначаются выборы нового Председателя. При этом в связи со срочностью принятия решения устанавливается особый порог голосов: побеждает кандидат, набравший более половины голосов присутствующих (более 1/2, 51%). Заместители Председателя (Первый и Профильные) в данном случае имеют право не переизбираться, однако их число может быть сокращено избранным Председателем, Секретарь может быть переназначен по решению избранного Председателя;

6) Избранный по п. 8.4.5) Председатель вступает в должность на том же заседании, одновременно прекращая полномочия временно председательствующего, исполнявшего обязанности в соответствии с п.8.4.2); Отрешенный по вышеописанной процедуре Председатель УП остаётся в составе УП в качестве Полноправного Члена УП, однако не имеет право занимать руководящие должности в УП, кроме как должность главы того или

иногo Проектного офиса, не имеет право входить в состав Избирательных Комиссий, Постоянных Комиссий и Временных Комиссий, занимающиеся составлением, редакцией и кодификацией любых документов.

8.6. Председатель Парламента осуществляет следующие полномочия:

8.6.1. Организует перспективное и текущее планирование деятельности Парламента, контролирует ход выполнения планов его работы;

8.6.2. Осуществляет руководство подготовкой заседаний Парламента и вопросов, вносимых на его рассмотрение, утверждает проект повестки дня заседания Парламента;

8.6.3. Представляет Парламент и является его лицом;

8.6.4. Созывает заседания Парламента и председательствует на них;

8.6.4. Дает поручения Первому Заместителю Председателя, Профильным Заместителям Председателя, Секретарю и Членам Парламента;

8.6.5. Осуществляет контроль над реализацией решений Парламента;

8.6.6. Подписывает решения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы Парламента;

8.6.7. Курирует деятельность Комитетов, Постоянных и Временных Комиссий, Проектных офисов Парламента, формирует их: устанавливает состав и назначает Руководителей;

8.6.7.1. Определяет порядок работы Комитетов, Временных Комиссий и Проектных офисов, ставит им задачи, принимает иные решения касательно формата их деятельности;

8.6.8. Обеспечивает доведение информации о деятельности Парламента до Администрации Лицея.

8.6.9. В рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности Парламента.

8.7. Председатель имеет право возглавлять Комитеты, Постоянные и Временные Комиссии и Проектные офисы Парламента и входить в их состав.

IX. Глава «О Первом Заместителе Председателя Ученического Парламента»

9.1. После избрания Председателя Парламента из числа Полноправных Членов УП простым большинством голосов избирается один (1) Первый Заместитель Председателя Парламента (Первый Заместитель Председателя УП, Первый Заместитель, 1-й Зампред УП).

9.2. Первый Заместитель Председателя Парламента переизбирается по решению Председателя или по обстоятельствам, изложенным в пункте 8.3.2.

9.3. Первый Заместитель Председателя Парламента:

9.3.1. В случае отсутствия Председателя Парламента или по его поручению ведет заседания Парламента;

9.3.2. В случае сложения Полномочий Председателем УП назначается временно исполняющим обязанности Председателя Парламента; на время голосования по вопросу «Об отрешении ФИО от должности Председателя Ученического Парламента МАОУ Гуманитарный лицей города Томска» становится временно председательствующим;

- 9.3.3. Осуществляет контроль за донесением инициатив учащихся в Парламент и их осуществлением;
- 9.3.4. По поручению Председателя Парламента курирует деятельность Комитетов, Постоянных и Временных Комиссий, Проектных офисов Парламента;
- 9.3.5. Содействует в реализации полномочий Профильным Заместителям Председателя;
- 9.3.6. Выполняет иные поручения Председателя УП в рамках своей компетенции.
- 9.4. Первый Заместитель Председателя имеет право возглавлять Комитеты, Постоянные и Временные Комиссии и Проектные офисы Парламента и входить в их состав.

Х. Глава «О Профильных Заместителях Председателя Парламента»

- 10.1. Профильные Заместители Председателя Парламента избираются после избрания Первого Заместителя Председателя Парламента простым большинством голосов.
- 10.1.1. Количество Заместителей Председателя Парламента и их профиль определяется избранным Председателем Парламента самостоятельно, но не может превышать трёх. Такое количество может корректироваться Председателем в течение срока его полномочий.
- 10.2. Профильный Заместитель Председателя Парламента переизбирается по решению Председателя или по обстоятельствам, изложенным в пункте 8.3.2.
- 10.3. Профильный Заместитель Председателя Парламента:
- 10.3.1. По поручению Председателя Парламента выполняет отдельные его полномочия в рамках своего профиля;
- 10.3.2. По поручению Председателя Парламента курирует деятельность Комитетов, Постоянных и Временных Комиссий, Проектных офисов Парламента.
- 10.4. Профильные Заместители Председателя Парламента имеют право возглавлять Комитеты, Постоянные и Временные Комиссии и Проектные офисы Парламента и входить в их состав.

XI. Глава «О Секретаре Ученического Парламента»

- 11.1. Секретарь Парламента назначается Председателем УП из числа Полноправных Членов УП и переназначается по решению Председателя или по обстоятельствам, изложенным в пункте 8.3.2.
- 11.2. Секретарь Парламента:
- 11.2.1. Между заседаниями Парламента: ведет учет документов Парламента; оформляет и осуществляет доставку входящих и исходящих документов Парламента; доводит до сведения Членов Парламента повестку дня заседаний Парламента; выдает Членам Парламента материалы, подготовленные к заседанию Парламента; выполняет поручения Председателя Парламента в рамках своей компетенции;

11.2.2. На заседаниях Парламента: ведет протокол заседания; ведет учет присутствующих на заседании Членов Парламента и при изменении числа зарегистрированных Членов сообщает об этом Председателю Парламента; ведёт протоколы собраний Проектных офисов, Постоянных и Временных Комиссий и Комитетов по поручению Председателя УП; регистрирует запросы, вопросы, справки, сообщения и другие материалы Членов Парламента в качестве документов.

11.3. Секретарем Парламента ведется учет посещения Членами Парламента его Заседаний.

11.4. Секретарь Парламента имеет право возглавлять Комитеты, Постоянные и Временные Комиссии и Проектные офисы Парламента.

ХП. Глава «Об участии Администрации Лицея (директора Лицея и его Заместителей) в деятельности Ученического Парламента и о Кураторе Ученического Парламента»

12.1. Для взаимодействия Администрации Лицея с УП директором Лицея назначается Куратор УП - должностное лицо, имеющее право принимать участие в заседаниях УП без права голоса и являющееся посредником между ученическим парламентом и Администрацией Лицея.

12.1.1. В заседаниях Парламента также вправе принимать участие лично директор Лицея после уведомления Председателя и обозначения в этом уведомлении целей присутствия. Иные лица допускаются до заседания только в качестве Консультантов УП и не являются представителями официальной позиции Администрации УП.

12.2. Куратор Парламента:

12.2.1. Информировывает о решениях Ученического Парламента Администрацию Лицея;

12.2.2. Выражает официальную позицию Администрации Лицея на заседаниях Ученического Парламента;

12.2.3. Председательствует на Отчетно-выборной Конференции Парламента (Первом заседании в учебном году после проведения выборов его Членов) в случае отсутствия на ней Председателя УП прошлой сессии (созыва) или лица им уполномоченного или добровольного отказа от председательства на ней Председателя УП прошлой сессии (созыва) или лица им уполномоченного.

12.2.4. Вправе:

- 1) участвовать в заседаниях УП без права голоса;
- 2) с согласия Председателя УП вносить предложения по повестке дня заседания и по порядку его проведения; предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Парламентом;
- 3) с согласия Председателя УП задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса;
- 4) с согласия или по предложению Председателя УП выступать на заседании УП;

5) с согласия или по приглашению Председателя УП участвовать в работе Проектных офисов, Постоянных и Временных Комиссий и Комитетов Парламента.

12.2.5. Не вправе:

- 1) принимать участие в голосованиях Парламента, кроме как наблюдателем или с правом совещательного голоса, предоставляемого с согласия Председателя УП;
- 2) навязывать Членам УП позицию по тому или иному вопросу, склонять их к принятию того или иного решения;
- 3) вносить предложение об инициации процедуры роспуска Парламента согласно Главе XXIII настоящего Регламента; без предварительного обсуждения и согласования с Председателем вносить предложения по изменению порядка работы Парламента, вносить предложения по изменению и отмене документов, относящихся к ведению Парламента, регламентирующих его деятельность или как-либо затрагивающих её;
- 4) оказывать открытую поддержку кандидатам на те или иные должности в Парламенте.

12.3. В случае личного присутствия директора Лицея на заседании он наделяется всеми функциями, правами и обязательствами Куратора УП описанными в статье 12.2., её частях и подпунктах настоящего Регламента, однако действие пунктов 3) и 4) части 5 статьи 12.2. не распространяется на директора Лицея.

XIII. Глава «О Комитетах Ученического Парламента»

13.1. Для содействия в деятельности, ускорения разработки и реализации решений Парламент вправе создавать Комитеты, работающие с момента создания и до переизбрания Председателя УП.

13.2. Комитет создаётся решением Ученического Парламента; порядок его работы и задачи определяются и изменяются решением Председателя УП исходя из предложений Членов УП, состав Комитетов устанавливается и изменяется, а его Руководитель назначается и изменяется решением Председателя УП самостоятельно или по предложению Постоянной Комиссии по Регламенту и правовым вопросам.

13.3. Членами Комитетов с правом решающего голоса могут быть назначены только Члены УП. Консультанты УП могут быть приглашены с правом совещательного голоса.

13.3.1. В состав Комитета должно входить не трёх (3) и не более двадцати пяти (25) человек (включая консультантов).

13.4. Комитеты по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) разрабатывают проекты решений Парламента;
- 2) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений Парламента, поступивших в Парламент и направленных в комитет;
- 3) направляют и получают заключения по проектам решений Парламента, поступившим в Парламент и направленным в комитет;

- 4) вносят в установленном порядке вопросы в повестку собрания Парламента с предоставлением проектов решений Парламента и материалов к ним;
- 5) направляют проекты решений Парламента, поступившие в комитет, на доработку субъекту правотворческой инициативы. При внесении проекта решения Парламента директором Лицея - на имя Куратора УП;
- 6) готовят по поручению Парламента проекты решений Парламента и соответствующие материалы, направляемые Парламентом в порядке реализации права законодательной инициативы;
- 7) осуществляют контроль за исполнением решений Парламента по вопросам их ведения;
- 8) проводят аналитическую работу;
- 9) ходатайствуют о проведении публичных слушаний в Парламенте;
- 12) по поручению Председателя Парламента рассматривают поступившие в Парламент обращения учащихся;
- 13) рассматривают обращения учащихся, поступившие в комитет;
- 14) запрашивают информацию, документы, иные материалы, необходимые для деятельности комитета;
- 15) заслушивают на своих заседаниях доклады и сообщения, отнесенные к полномочиям Парламента;
- 16) осуществляют решение иных вопросов по поручению Председателя УП.

XIV. Глава «О Постоянных Комиссиях Ученического Парламента»

14.1. В качестве постоянных органов УП создаются две Постоянные Комиссии: Постоянная Комиссия по парламентской этике (далее - ПКЭ) и Постоянная Комиссия по Регламенту и правовым вопросам (далее - ПКР).

14.2. Состав Постоянной Комиссии устанавливается, а его Руководитель назначается решением Председателя УП.

14.2.1. В состав Постоянной Комиссии должно входить не менее двух (2) и не более пяти (5) человек.

14.2.2. Членами Постоянных Комиссий с правом голоса могут быть назначены только Члены УП. Привлечение к работе Постоянных Комиссий Консультантов не допускается.

14.2.2. Члены Постоянной Комиссии могут быть переназначены, а их количество изменено решением Председателя УП.

14.3. Порядок работы Постоянных Комиссий:

- 1) Заседания назначаются Руководителем Комиссии самостоятельно или по требованию Председателя УП;
- 2) Решение Комиссии является принятым, если в присутствии двух третей (2/3, 66%) Членов в очной форме или с использованием средств связи, в том числе видеоконференц-связи, количество голосов, поданных «за», превышает число голосов, поданных «против», при этом возможность «воздержаться» отсутствует. При равном количестве голосов решение принимает Руководитель Комиссии. О принятом решении уведомляется председатель УП.

14.3.1. Детали порядка работы, описание которых отсутствует в пунктах 1) и 2) статьи 14.3., определяются Руководителем Комиссии.

14.3.2. Изменения в настоящий порядок могут вноситься Председателем УП по представлению Первого Заместителя Председателя УП, Профильного Заместителя Председателя УП, который курирует деятельность настоящей Комиссии, или Руководителя настоящей Комиссии.

14.4.1. Постоянная Комиссия по парламентской этике:

1) Самостоятельно или по запросу Председателя УП или одной трети (1/3, 33%) Членов УП рассматривает на предмет этичности принимаемые Парламентом решения и сообщает Председателю УП о степени их этичности;

2) Самостоятельно или по запросу Председателя УП или одной трети (1/3, 33%) Членов УП рассматривает на предмет этичности и правомерности публичную деятельность Членов УП, а также на предмет добросовестного исполнения обязанностей всякую деятельность Членов УП и сообщает о серьёзных девиациях Председателю УП;

3) Формирует обвинительные заключения в случае серьёзных девиаций и выносит с согласия Председателя УП, Первого Заместителя Председателя УП и Секретаря УП на голосование Парламента вопрос «О привлечении к дисциплинарной ответственности Члена УП», а также предлагает меры в отношении привлекаемого, выражающиеся в проведение того или иного мероприятия, длительность подготовки которого составляет от шести (6) до восемнадцати (18) рабочих дней. В случае отказа от исполнения, неисполнения или недобросовестного исполнения таковых мер ПКЭ вправе голосованием вынести привлекаемому Члену УП рекомендацию «О добровольном сложении полномочий Члена УП» и/или вынести на голосование Парламента рекомендацию «О принудительном прекращении полномочий Члена УП, привлечённого к дисциплинарной ответственности».

4) Рассматривает по требованию Председателя УП или одной трети (1/3, 33%) Членов УП вопрос «О девиантности действий Почётного Члена УП» в присутствии с правом выступления обвиняемого Почётного Члена УП, Председателя УП и объектов выдвижения требования.

14.4.1.1. Постоянная Комиссия по парламентской этике с согласия Председателя имеет право на любые действия и запросы, необходимые для реализации пунктов 1-4 статьи 14.4.1 и не противоречащие правовым нормам, а также нормам этики.

14.4.2. Постоянная Комиссия по Регламенту и правовым вопросам:

1) Рассматривает на соответствие настоящему Регламенту принимаемые Парламентом решения и сообщает Председателю УП о степени их соответствия;

2) Осуществляет контроль за проведением процедур, описанных в настоящем Регламенте;

3) По запросу одной трети (1/3, 33%) Членов УП или Руководителя Временной Комиссии проверяет на соответствие Регламенту разрабатываемые проекты документов, не являющиеся приказами, постановлениями,

решениями Председателя УП и сообщает своё решение Руководителю Временной Комиссии или Членам УП, сделавшим запрос;

4) Рассматривает Приказ Председателя УП «О почётных Членах УП» и консультирует Председателя по вопросам присвоения звания и назначения данную должность;

5) Рекомендует Председателю УП число Членов создаваемого Комитета, Временной Комиссии или Проектного офиса и предлагает кандидатуры их Руководителей.

14.4.2.1. Постоянная Комиссия по Регламенту и правовым вопросам с согласия Председателя имеет право на любые действия и запросы, необходимые для реализации пунктов 1-5 статьи 14.4.2 и не противоречащие правовым нормам, а также нормам этики.

XV. Глава «О Проектных офисах и Временных Комиссиях Ученического Парламента»

15.1. Для содействия в осуществлении принятых решений Парламент вправе создавать Проектные офисы и Временные Комиссии, работающие только во время исполнения своих задач.

15.1.1. Проектный офис создаётся для содействия в реализации того или иного мероприятия или социального проекта Парламента.

15.1.2. Временная Комиссия создаётся для содействия в разработке документов, изменений в них или концепции тех или иных проектов Парламента, мероприятий.

15.2. Проектный офис или Временная Комиссия создаётся решением Ученического Парламента; порядок их работы и задачи определяются и изменяются решением Председателя УП исходя из предложений Членов УП, состав Проектных офисов и Временных Комиссий устанавливается и изменяется, а его Руководитель назначается и изменяется решением Председателя УП самостоятельно или по предложению Постоянной Комиссии по Регламенту и правовым вопросам.

15.4. Членами Проектных Офисов и Временных Комиссий с правом голоса могут быть назначены как Члены УП, так и Консультанты УП.

15.4.1. В состав Комитета должно входить не менее трёх (3) и не более десяти (10) человек (включая консультантов).

15.3. Проектный офис или Временная Комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на них задач.

XVI. Глава «О Полноправных (постоянных) Членах Ученического Парламента»

16.1. Полноправные (Постоянные) Члены УП - это лица, выбранные в ходе голосования ученического сообщества согласно Положению «О Ежегодных всеобщих выборах Полноправных Членов УП», избираемые на 1 год (созыв) и располагающие всеми правами и обязанностями из статей 16.2. и 16.3.

16.1.1. Полноправным Членом УП может быть любой ученик ТГЛ, однако Полноправный Член УП, обучающийся в 11 классе, слагает свои полномочия

до 1 января (до второго полугодия) текущего учебного года. Полноправный Член УП, добровольно ушедший до истечения этого срока вправе рекомендовать себя Председателю УП на должность и звание Почётного Члена УП.

16.1.2. На время отсутствия с устного или письменного согласия Председателя УП Полноправный Член УП вправе передать все свои права и обязанности любому ученику ТГЛ (в том числе другому Постоянному Члену УП) по письменной доверенности, зарегистрированной и заверенной у Председателя УП или Секретаря УП.

16.2. Полноправный Член УП вправе:

16.2.1. Голосовать по рассматриваемым вопросам на заседании Парламента;

16.2.2. Вносить с согласия Председателя УП предложения по повестке дня заседания и по порядку его проведения;

16.2.3. Вносить предложения к проектам решений, рассматриваемым и принимаемым Парламентом;

16.2.4. Задавать вопросы выступающим, относящиеся к теме выступления или рассматриваемого вопроса;

16.2.5. Требовать постановки своих предложений на голосование, если один из Руководителей Постоянных Комиссий не блокирует таковое;

16.2.6. Требовать повторного голосования в случаях нарушения правил голосования и ошибок при подсчете голосов;

16.2.7. Высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Парламентом Проектных офисов, Временных Комиссий, Комитетов и кандидатурам лиц, избираемых на должности в Парламенте;

16.2.8. Ставить вопрос о необходимости разработки новых проектов решений Парламента;

16.2.9. Оглашать обращения, имеющие общественное значение.

16.3. Постоянный Член УП обязан:

16.3.1. Соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы граждан, Регламент Парламента, повестку дня заседания Парламента и правомерные требования председательствующего на заседании Парламента;

16.3.2. Выступать только с разрешения председательствующего;

16.3.3. Регистрироваться и присутствовать на каждом заседании Парламента и участвовать в его работе;

16.3.4. Лично участвовать в работе заседаний Парламента, а также Комитетов, Постоянных и Временных Комиссий, Проектных офисов Парламента, участником которых он является. При невозможности явки по уважительной причине заблаговременно предупредить Секретаря;

16.3.5. Выполнять поручения Председателя Парламента в пределах его компетенции;

16.3.6. Соблюдать в своей деятельности и повседневной жизни нравственные нормы, принятые в обществе, и этические нормы поведения.

16.4. Срок полномочий Полноправных Членов УП – один (1) учебный год (одна сессия или один созыв), допускается двухкратное переизбрание на

данную должность (суммарный срок полномочий в случае переизбрания - не более трёх лет (сессий или созывов) в совокупности). При этом с сентября нового учебного года Полноправные Члены УП продолжают в полной мере исполнять свои обязанности до вступления в должность новоизбранных Полноправных Членов УП (до Отчетно-выборной Конференции Парламента (Первого заседания в учебном году после проведения выборов его Членов)).

16.4.1. После вступления в должность новоизбранных Полноправных Членов УП не переизбравшиеся и не обладающие правом, изложенным в статье 16.4.2. настоящего Регламента, слагают свои полномочия. Сложившие таким образом полномочия Полноправные Члены УП вправе рекомендовать себя Председателю УП на должность и звание Почётного Члена УП.

16.4.2. Правом сохранения мандата Полноправного Члена УП после вступления в должность новоизбранных Полноправных Членов УП обладают Председатель, Первый Заместитель Председателя, Секретарь УП, Руководители Постоянных Комиссий, а также Члены Избирательной Комиссии (организующей и руководящей процессом выборов согласно Положению «О Ежегодных всеобщих выборах Полноправных Членов УП»), не занимающие ранее перечисленных в настоящей статье должностей.

16.4.3. Полномочия Полноправного Члена УП прекращаются досрочно в следующих случаях:

- 1) Поступления письменного заявления «О добровольном сложении полномочий»;
- 2) Прекращения деятельности Парламента, роспуске созыва Парламента;
- 3) Отрешения Полноправного Члена УП.

16.5. Отрешение Полноправного Члена УП осуществляет УП по следующей процедуре:

- 1) Вынесение Председателем УП или Постоянной Комиссией по парламентской этике на обсуждение и голосование Парламента про предложение «О принудительном прекращении полномочий Члена УП» (или «О принудительном прекращении полномочий Полноправного Члена УП, привлечённого к дисциплинарной ответственности») с изложением причин;
- 2) Голосование Полноправных Членов УП по данному вопросу. Решение считается принятым если за него проголосовало более половины от общего числа Полноправных Членов УП;
- 3) Утверждение результатов голосования Председателем сразу после принятия решения. Если Председатель готов поручиться за отрешённого Полноправного Члена УП, он имеет право не утверждать результаты голосования. При повторной инициации процедуры отрешения Полноправного Члена УП, за которого поручился Председатель, Председатель не должен принимать участия в голосовании, изложенном в пункте 2) статьи 16.5. и обязан утвердить результаты голосования.

Отрешённый по такой процедуре Полноправный Член УП не имеет права на участие в выборах Полноправных Членов УП и на назначение на должности ВРИО Члена УП или Почётного Члена УП в течение одного (1) учебного года.

16.5.1. Решение по пункту 16.5. вступает в силу немедленно после утверждения, отстранённый Полноправный Член УП удаляется с заседания.

16.5.2. Решение по пункту подлежит официальному опубликованию.

16.5.3. Процедура, описанная в статье 16.5., не может быть применена в отношении действующего во время инициации процедуры Председателя УП, Первого Заместителя Председателя УП, Профильных Заместителей Председателя УП, Секретаря УП, Уполномоченного Члена УП по КС, Руководителей Постоянных Комиссий.

XVII. Глава «О временно исполняющих обязанности Члена Ученического Парламента»

17.1. Временно исполняющий обязанности Члена (ВРИО Члена УП) Ученического Парламента – это неполноправный Член Ученического Парламента, назначаемый Ученическим Парламентом из числа учеников 8, 9 и 10 классов (групп) ТГЛ на должность в случае необходимости в пополнении состава УП, досрочного прекращения полномочий Полноправного Члена УП или в случае, если число Полноправных/постоянных Членов УП менее 9.

17.1.1. Количество ВРИО Члена УП должно составлять не более одной трети (1/3, 33%) от максимально возможного по настоящему Регламенту количества Полноправных Членов УП.

17.2. Порядок назначения и отрешения ВРИО Члена УП описывается в положении «О ВРИО Члена УП».

17.3. Права и обязанности ВРИО Члена УП описываются в положении «О ВРИО Члена УП».

17.4. Положение «О ВРИО Члена УП» описывает иные детали деятельности ВРИО Члена УП, не противоречащие настоящему Регламенту.

17.5. Положение «О ВРИО Члена УП» изменяется, корректируется и отменяется тремя пятыми (3/5, 60%) голосов от числа Полноправных Членов УП.

XVIII. Глава «О Почётных Членах Ученического Парламента»

18.1. Почётный Член Ученического Парламента – это звание и должность, относящаяся к разряду неполноправных Членов Ученического Парламента.

18.1.1. Почётными Членам УП могут быть также любые лица, задействованные в ученическом самоуправлении или молодёжной политике города Томска, Томской области или Российской Федерации.

18.1.2. Звание и должность «Почётный Член УП» передаются назначаемому бессрочно и отзываются по решению Председателя УП только в случае, если Постоянная Комиссия по этике посчитает действия Почётного Члена УП девиантными.

18.1.3. Количество Почётных Членов УП не ограничено, однако в заседании может участвовать не более шести (6) из них.

18.2. Звание «Почётный Член УП» присваивается, а обладатели звания назначаются на должность Председателем самостоятельно без рекомендаций или по рекомендации директора Лицея, по рекомендации Постоянной

Комиссии по Регламенту и правовым вопросам, по рекомендации одной трети (1/3, 33%) Полноправных Членов УП или по саморекомендациям бывших Членов УП, сложивших полномочия по статьям 16.1.1. и 16.4.1. настоящего Регламента.

18.2.1. Председателям УП, сложившим полномочия в срок или досрочно, но добровольно предоставляется гарантированный мандат и присваивается звание Почётного Члена УП без решения Председателя УП, описанного в пункте 18.2.

18.3. Почётные Члены УП имеют право участвовать в заседаниях УП только по письменному приглашению Председателя УП или по приглашению половины Полноправных Членов УП, подписанному Председателем УП, Первым Заместителем Председателя УП или Секретарём УП.

18.3.1. Почётные Члены УП не учитываются при подсчёте кворума и не могут участвовать в заседаниях, если на них не набран кворум.

18.3.2. Почётные Члены УП на заседании УП, на которое они приглашены, обладают всеми правами и обязанностями Постоянных Членов УП (исключая обязанность участвовать в заседании), однако в голосованиях, где разница голосов, поданных «за» и «против» какого-либо решения (включая их голоса) не превышает трёх, а так же в альтернативных голосованиях где разница голосов, поданных за два лидирующих варианта (включая их голоса) не превышает трёх, их голоса при принятии решения не учитываются.

18.4. Вне заседаний УП Почётные Члены УП не обладают правами и обязанностями Полноправных Членов УП, однако могут по собственному желанию или приглашению привлекаться к работе Комитетов, Временных Комиссий и Проектных офисов в качестве Консультантов с правом совещательного голоса.

XIX. Глава «О Консультантах Ученического Парламента»

19.1. В целях содействия деятельности УП по приглашению любого из Полноправных Членов УП с уведомлением Председателя УП и Секретаря УП в УП на общественных началах могут привлекаться любые лица, обладающие необходимым практическим опытом, полезным для деятельности УП (далее – Консультанты).

19.2. Консультанты обладают правом совещательного голоса и могут присутствовать по приглашению любого из Полноправных Членов УП с уведомлением Председателя УП и Секретаря УП на любых заседаниях УП и на заседаниях Комитетов, Временных Комиссий и Проектных офисов УП.

19.3. Консультанты информируются о деятельности УП.

19.4. Число Консультантов не ограничено.

XX. Глава «О взаимодействии Ученического Парламента с Конгрессом Старост»

20.1. Руководство деятельностью КС осуществляет Ученический Парламент в лице Председателя УП и / или Уполномоченного Члена Ученического Парламента по Конгрессу Старост (далее – Уполномоченный).

20.2. Уполномоченный назначается и отстраняется Председателем Ученического Парламента после консультаций с Членами УП из числа Полноправных Членов УП.

20.3. Правом выдвижения кандидатов на должность Уполномоченного обладают только Члены УП. При этом каждый Член УП вправе предложить только одну (1) кандидатуру.

20.4. Деятельность Уполномоченного прекращается досрочно в следующих случаях:

- 1) поступления письменного заявления о сложении полномочий Члена УП;
- 2) прекращения деятельности УП или КС;
- 3) прекращения полномочий Члена УП;
- 4) отстранении его от должности Председателем УП или двумя третями (2/3, 66%) голосов от общего числа Членов УП самостоятельно или по предложению КС. В случае если КС простым большинством голосов принимает решение о необходимости поднятия на заседании УП вопроса об отстранении Уполномоченного от исполнения обязанностей, УП обязан рассмотреть этот вопрос в течении одного календарного месяца. Голосование об отстранении Уполномоченного должно быть закрытым.

Отстранённый Уполномоченный не обладает правом на переизбрание.

Одновременно с принятием решения об отстранении от должности Уполномоченного, принимается решение о переизбрании Уполномоченного.

20.5. Уполномоченный осуществляет следующую деятельность:

- 1) организует перспективное и текущее планирование деятельности КС, контролирует ход выполнения планов его работы;
- 2) осуществляет руководство подготовкой заседаний КС;
- 3) представляет КС во взаимоотношениях с УП;
- 4) представляет УП во взаимоотношениях с КС;
- 5) председательствует на заседаниях КС;
- 6) передаёт поручения УП старостам;
- 7) осуществляет контроль за рассмотрением предложений КС в УП;
- 8) осуществляет контроль за выполнением поручений УП и предоставляет отчёт об их исполнении в УП;
- 9) подписывает предложения, протоколы, рекомендации, предложения, обращения, письма и запросы КС;
- 10) в рамках своей компетенции решает иные вопросы, отнесенные к деятельности КС.

XXI. Глава «О порядке принятия решений парламентом»

21.1. Решение Парламента может быть принято голосованием при условии наличия кворума.

21.2.1. Голосования УП делятся на следующие виды:

- 1) По степени закрытости:
 - а) закрытые (тайные);
 - б) открытые;
 - в) поимённые;

2) По предмету количеству предметов рассмотрения:

а) голосование в порядке утверждения/отклонения (один предмет рассмотрения, голоса - «за» / «против» / «воздержание»)

б) альтернативное (несколько предметов рассмотрения, кандидатур и пр., голоса - «за один из нескольких вариантов» / «воздержание»)

Вид голосования определяется Председателем УП единолично или после консультаций с Ученическим Парламентом с учётом его мнения, если иного не установлено настоящим Регламентом или другими нормативно-правовыми актами Лицея и Ученического Парламента.

21.2.2. Решения Парламента принимаются простым большинством от кворума, если для них настоящим Регламентом или Председателем УП после консультаций с УП не установлен более высокий порог, однако такой порог не может превышать 4/5 голосов от общего количества Членов Парламента.

21.2.3. Голосование УП может также идти с использованием электронных ресурсов, позволяющих установить точный результат голосования и способных соответствовать виду голосования.

21.3. По итогу заседания по требованию Куратора УП, директора Лицея или без такового может быть составлен протокол отдельных голосований или заседания в целом, который подписывается председательствующим на заседании и Секретарем УП (при наличии). Допускается также ведение аудиопотокола и видеопотокола после устного уведомления всех присутствующих на заседании.

XXII. Глава «Об Общелицейских референдумах»

22.1. Референдум проводится на основе всеобщего равного прямого и свободного волеизъявления учащихся ТГЛ при тайном голосовании.

22.2. Ученический парламент вправе проводить Общелицейский Референдум по вопросам по любым вопросам, если инициатива референдума принадлежит одной трети (1/3, 33%) Полноправных Членов УП, а вынесение на референдум поддерживается тремя четвертями (3/4, 75%) (голосов Полноправных Членов УП, или инициатива принадлежит Председателю УП и Первому Заместителю Председателя УП, а вынесение на референдум поддерживается тремя пятими (3/5, 60%) голосов Полноправных Членов УП.

22.3. Референдум не может проводиться по вопросам об изменении Регламента, о досрочном прекращении или продлении срока полномочий Председателя, Парламента, а также о проведении досрочных выборов Председателя, Членов УП либо о перенесении сроков проведения таких выборов, об избрании, о назначении на должность, досрочном прекращении, приостановлении или продлении полномочий лиц, замещающих и исполняющих различные должности в системе лицейского самоуправления, а также прочие должности, и иным вопросам, для которых настоящим Регламентом предусмотрена иная процедура.

22.4. Референдум считается состоявшимся, если в нём приняло участие более половины (50%+1 голос) от учащихся ТГЛ.

22.5. Решение считается принятым на Референдуме, если за него проголосовало более половины (50%+1 голос) от принимавших участие учащихя ТГЛ.

22.6. Результаты Референдума вступают в силу после утверждения Председателем УП.

22.7. Иные детали при необходимости устанавливаются Положением «Об Общелицейских референдумах».

XXIII. Глава «О досрочном прекращении деятельности созыва Парламента и о ликвидации Парламента»

23.1. Деятельность одного созыва УП может быть прекращена досрочно в случаях:

- 1) самороспуска;
- 2) ликвидации УП.

23.2. Роспуск созыва Ученического Парламента осуществляется по следующей процедуре:

- 1) Вынесение на голосование лично директором Лицея или Председателем УП вопроса «О роспуске созыва Ученического Парламента» с подробным письменным описанием причин вынесения такого вопроса;
- 2) Рассмотрение Постоянной Комиссией по Регламенту и правовым вопросам описания причин вынесения на голосование такого вопроса, длящееся не менее одного (1) и не более восемнадцати (18) рабочих дней. Итогом рассмотрения становится голосование Членов Комиссии: вынесенный вопрос с описанием причин может быть направлен на доработку субъекту вынесения, после которого оно проходит настоящую процедуру заново, или принят для дальнейшего рассмотрения Ученическим Парламентом;
- 3) Оглашение решения Руководителем ПКР перед Ученическим Парламентом в присутствии субъекта, вынесшего вопрос;
- 4) В случае принятия ПКР вопроса для дальнейшего обсуждения - зачитывание Председателем УП или иным уполномоченным им лицом причин вынесения на голосование перед УП и передача дубликатов письменного описания причин вынесения вопроса Полноправным Членам Ученического Парламента и ВРИО Члена УП, происходящие в срок, не превышающий шести (6) рабочих дней;
- 5) Обсуждение вопроса Полноправными Членами Ученического Парламента и ВРИО Члена УП, происходящее в срок, не превышающий шести (6) рабочих дней;
- 6) Голосование Полноправных Членов Ученического Парламента и ВРИО Члена УП по вопросу «О роспуске Ученического Парламента» в открытом виде в порядке утверждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее трёх четвертей от общего количества Членов УП, числящегося на момент начала голосования;
- 7) В случае принятия решения «О роспуске Ученического Парламента» все Полноправные Члены УП и ВРИО Члена УП слагают свои полномочия, Почётные Члены УП временно отстраняются от должности до момента

формирования Ученического Парламента следующего созыва, однако они сохраняют своё звание.

Комитеты, Постоянные и Временные Комиссии расформируются, Проектные офисы при возможности продолжают свою работу до момента выполнения всех возложенных на них задач.

Из Председателя УП, Первого Заместителя Председателя УП и Секретаря УП формируется Временный Президиум Ученического Парламента с полномочиями Ученического Парламента и Избирательной Комиссии, целью которого является принятие необходимых оперативных решений, а основными задачами является переработка нормативно-правовой базы парламента, проведение выборов Полноправных Членов УП и иные решения по дальнейшему формату работы Парламента.

23.3. Ликвидация Ученического Парламента возможна только после проведения процедуры роспуска, описанной в статье 23.2.

23.3.1. Ликвидация Ученического Парламента осуществляется по следующей процедуре:

- 1) директор Лицея выносит Временному Президиуму на рассмотрение вопрос «О ликвидации Ученического Парламента» (не более двух (2) раз за период существования Временного Президиума);
- 2) Временный Президиум в течение 36 рабочих дней рассматривает настоящий вопрос, в течении этого времени Временный Президиум должен просвети референдум в устанавливаемом им порядке среди лицейстов (без права участия в нём учителей, выпускников Лицея и сотрудников лицея) по вопросу «О ликвидации Ученического Парламента»;
- 3) Временный Президиум утверждает итоги референдума и исходя из них принимает решение «О ликвидации Ученического Парламента» или «О продолжении функционирования Ученического Парламента».

XXIV. Глава «О Порядке учета мнения Парламента при принятии локальных нормативных актов лицея»

24.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Парламент.

24.2. Не позднее пяти (5) рабочих дней со дня получения Парламент направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

XXV. Глава «О делопроизводстве Парламента»

25.1. Парламент ведет протоколы своих заседаний в соответствии с настоящим Регламентом и инструкцией по делопроизводству, принятой в лицее.

25.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лицея.

25.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на всех Членов УП в равной степени.

XXVI. Глава «О переходных положениях, порядке принятия и изменения настоящего Регламента»

26.1. Настоящий Регламент принимается на неограниченный срок двумя третями ($2/3$, 66%) голосов Членов УП, присутствующих на заседании в момент вынесения на голосование Проекта Регламента при условии, что присутствует не менее четырёх пятых ($4/5$, 80%) Полноправных Членов УП.

26.2. Настоящий Регламент вступает в силу с момента подписания Председателем УП.

26.3. Настоящий Регламент обязателен к публикации в официальных средствах массовой информации УП и/или ТГЛ.

26.4. Данный Регламент корректируется, изменяется исключительно Ученическим Парламентом по следующей процедуре:

1) Вынесение директором Лицея, Председателем УП, Первым Заместителем Председателя УП, Постоянной Комиссией по Регламенту и правовым вопросам, любой Временной Комиссией или одной третью ($1/3$, 33%) Полноправных Членов УП предложения об изменении Регламента с изложением сути;

2) Голосование по вопросу о необходимости такой поправки (пакета поправок). Решение принимается простым большинством от Членов УП;

3) В случае принятия положительного решения по вопросу о необходимости - доработка предложения в течении устанавливаемого Председателем УП срока создаваемой для доработки Временной Комиссией в которую включается один из субъектов инициативы. Если инициатива вынесена одной третью ($1/3$, 33%) Полноправных Членов УП, то включается как минимум один представитель из этой группы;

4) Утверждение итогового варианта инициативы Председателем УП;

5) Обсуждение доработанной инициативы Ученическим Парламентом в устанавливаемый Председателем УП срок;

6) Голосование Ученического Парламента о принятии итогового варианта поправки. Решение считается принятым, если за него проголосовала половина ($1/2$, 50%) всех Членов УП, включая Председателя или более двух третей ($2/3$, 66%) Полноправных Членов УП.

26.5. Настоящий Регламент в случае возникновения спорных ситуаций истолковывается Председателем УП (во всех ситуациях), или Постоянной Комиссией по Регламенту и правовым вопросам (в случае запроса в ПКР со стороны $1/3$ Членов Парламента), или директором Лицея (в случае запроса директору или Куратору УП со стороны $2/3$ Членов Парламента).

26.5.1. Вопросы процедуры и вопросы по ситуациям, не описанным настоящим Регламентом, решаются Председателем УП (во всех ситуациях), или Постоянной Комиссией по Регламенту и правовым вопросам (в случае запроса в ПКР со стороны $1/3$ Членов Парламента), или директором Лицея (в случае запроса со стороны $2/3$ Членов Парламента) так, чтобы они не противоречили настоящему Регламенту.

26.6. Настоящий Регламент отменяется в случае принятия нового Регламента двумя третями ($2/3$, 66%) голосов Членов УП, присутствующих на заседании

в момент вынесения на голосование Проекта Регламента при условии, что присутствует не менее четырёх пятых (4/5, 80%) Полноправных Членов УП.